

Anmeldung / Registration

eurocheval

9. - 11. Juli 2027

Messe Offenburg-Ortenau GmbH

Bitte E-Mail an :

eurocheval@messe-offenburg.de

1) Aussteller/Exhibitor

Firma
Company _____

Inhaber / Geschäftsführer
Owner/Managing Director _____

Straße / Nr.
Street / P.O. Box _____

PLZ / Ort
Country/Postal Code/City _____

Telefon
Telephone _____

E-Mail _____

Web _____

USt Identifikations-Nr.
Value Added Tax No. _____

Special Frühbucher-Vorteil bis spätestens 1. September 2026
Advantage of early booking by September 1st, 2026 at the latest

Abweichende Rechnungsanschrift/Different invoice address

Firma
Company _____

Straße / Nr.
Street / P.O. Box _____

PLZ / Ort
Country/Postal Code/City _____

Rechnungs-E-Mail
Invoice E-Mail _____

Bestell-Nr.
Order no. _____

USt Identifikations-Nr.
Value Added Tax No. _____

2) Kontakt/Contact

Kontaktperson
Contact Person _____

Telefon
Telephone _____

Mobil _____

E-Mail _____

Name für den alphabetischen Katalogeintrag (Anfangsbuchstaben der Firmierung) / **Name for the alphabetical catalogue entry** (initial letters of the company name): _____

Ausstellungsprodukte / Exhibits:

Gewünschte Standgröße _____ x _____ = _____ m² Hallenfläche / *Hall space*
Desired booth size: lfm. Front / width lfm. Tiefe / depth

Gewünschte Standform bitte ankreuzen / Please check the desired booth layout:

- | | |
|---|---|
| ☐ Reihenstand / Row booth (1 offene Seite / 1 open side) | ☐ Kopfstand / Top booth (3 offene Seiten / 3 open sides) |
| ☐ Eckstand / Corner booth (2 offene Seiten / 2 open sides) | ☐ Blockstand / Island booth (4 offene Seiten / 4 open sides) |
| ⇒ Buchbar ab 9 qm / Available from 9 m ² | ⇒ Buchbar ab 18 qm / Available from 18 m ² |

Hallenstände / <i>Hall booths</i>		Super Frühbucher Tarif <i>Super Early Bird Rate</i> <i>Bis / Until 01.09.2026</i>	Frühbucher Tarif <i>Early Bird Rate</i> <i>Bis / Until 31.12.2026</i>	Regulärer Tarif (qm) <i>Regular Rate</i> <i>ab / after the 1.1.2027</i>	Zur Standmiete kommt hinzu: <i>To the stand rent is added:</i>	Inklusiv Leistungen / <i>Included services:</i>	
Waren / <i>Goods</i>		85,00 EUR	90,00 EUR	95,00 EUR			
Investitionsgüter / <i>Investments</i> <i>Goods</i>	bis 50 qm / m²	55,00 EUR	60,00 EUR	65,00 EUR	☒ Medienpauschale / <i>Media fee</i> 99 EUR	• Ausstellerausweise nach Standgröße / <i>Exhibitor badges based on booth size</i> • 2 kostenfreie Tickets für eine der beiden GALA Shows Freitag oder Samstag / <i>2 free tickets to one of the two GALA shows on Friday or Saturday</i> • 1 x Parken PKW auf P4/5 / <i>1 car parking space in P4/5</i> • 20 kostenfreie Tagestickets (Messtickets) für Ihre Bewerbung der Teilnahme zur eurocheval / <i>20 free day passes (trade show tickets) for your promotion to participate in eurocheval</i>	
	bis 100 qm / m²	50,00 EUR	55,00 EUR	60,00 EUR	☒ Strom 230V inkl. Verbrauch 129 EUR <i>Electricity 230 V incl. consumption</i>		
	bis 200 qm / m²	45,00 EUR	50,00 EUR	55,00 EUR	☒ Entsorgungspauschale <i>Disposal fee</i> 3.30 EUR/m², max 80 EUR		
Freigelände / <i>Outdoor Area</i>					Gewünschte Standgröße Freigelände _____ x _____ = _____m² Fläche / <i>space</i> <i>Desired booth size Outdoor Area:</i> lfm. Front / <i>width</i> lfm. Tiefe / <i>depth</i>		
bis 20 qm / m²		50,00 EUR	53,00 EUR	56,00 EUR	ACHTUNG / ATTENTION: Stromanschlüsse im Freigelände müssen separat gebucht werden / <i>Power connections in the outdoor area must be booked separately</i>		
bis 50 qm / m²		45,00 EUR	48,00 EUR	51,00 EUR			
bis 100 qm / m²		40,00 EUR	43,00 EUR	46,00 EUR			
bis 200 qm / m²		35,00 EUR	38,00 EUR	41,00 EUR			
ab 201 qm / m²		30,00 EUR	33,00 EUR	36,00 EUR			

Die **Aufplanung der Flächen** obliegt der eurocheval. Dabei werden soweit wie möglich Ihre Wünsche berücksichtigt. Ein Vertragsverhältnis kommt erst durch die schriftliche Zulassungsbestätigung durch den Veranstalter zustande. / eurocheval is responsible for **assigning the spaces**. We will take your preferences into account as much as possible. A contractual relationship is established only upon receipt of written confirmation of admission from the organizer.

Bei **gastronomischen Betrieben** (Halle bzw. Freigelände) wird ein Zuschlag von 10% auf den Standmietenpreis erhoben. / For **food service vendors** (indoors or outdoors), a 10% surcharge will be added to the booth rental fee.

Anmeldeschluss ist der 30. April 2027 / Application Deadline: 30 April 2027

Mit Abgabe dieser Anmeldung werden die Besonderen Ausstellungsbedingungen der eurocheval anerkannt. Für alle Leistungen werden die Technischen Unterlagen und Bestellscheine mit Angabe der Preise und Lieferbedingungen übersandt. Die Technischen Grundlagen und ihre Richtlinien sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung. / By signing this registration form the Special Terms and Conditions for Exhibiting eurocheval are recognised. The Technical Documentations and the provisions they contain are an integral part of the contract concerning your participation.

*Der Unterzeichner erklärt sich ausdrücklich als für die rechtsverbindliche Abgabe dieser Anmeldung bevollmächtigt / *The signatory declares himself duly legally authorized to submit this application form.

Ort, Datum / Location, Date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift / Stamp and signature

01. Reitbahntechnik

- ☐ 01.1. Reitplätze, Böden
- ☐ 01.2. Beregnungs-, Bewässerungssysteme
- ☐ 01.3. Geräte zur Bodenpflege
- ☐ 01.4. Sonstige Reitbahn Technik

02. Weide- und Feldwirtschaft

- ☐ 02.1. Zaunsysteme & Zaunzubehör
- ☐ 02.2. Weidehütten, Weidetränken, Weideraufen
- ☐ 02.3. Maschinen zur Weidepflege, Mistsammler, Mulcher
- ☐ 02.4. Maschinen zur Heu-, Stroh- und Silage-Ernte
- ☐ 02.5. Sonstige Weide- und Feldwirtschafts -Technik

03. Stalleinrichtung, Stalltechnik

- ☐ 03.1. Boxen, Innen-, Außen-, Paddock, Miet- & Containerboxen, Paddocks
- ☐ 03.2. Stallbodenbeläge, Kunststoffmatten, Einstreu
- ☐ 03.3. Entmistungsanlagen, -geräte
- ☐ 03.4. Transportgeräte
- ☐ 03.5. sonstige Stalleinrichtung & Technik

04. Fütterungstechnik

- ☐ 04.1. Tränken, Tröge, Raufen
- ☐ 04.2. Futterautomaten, Futterförderanlagen
- ☐ 04.3. Siloanlagen, Futterlagerung
- ☐ 04.4. Sonstige Fütterungstechnik

05. Trainingstechnik

- ☐ 05.1. Führenanlagen, Laufbänder, Aquatrainer
- ☐ 05.2. Hindernisse, Cavaletti
- ☐ 05.3. Solarien, Solekammern
- ☐ 05.4. sonstige Trainingstechniken

06. Transport, Fahrzeuge

- ☐ 06.1. PKW, Allrad-, Zug- und Nutzfahrzeuge
- ☐ 06.2. Pferdeanhänger, Pferdetransporter, LKW
- ☐ 06.3. Traktoren, Hoftrucks, Lader, Stapler
- ☐ 06.4. Vermietung von Transportfahrzeugen
- ☐ 06.5. Sonstige Transportfahrzeuge

07. Futtermittel

- ☐ 07.1. Mischfutter, Handelsfuttermittel
- ☐ 07.2. Spezialfuttermittel, Futterzusatzstoffe
- ☐ 07.3. Supplemente, Mineralstoffe, usw.
- ☐ 07.4. Grundfuttermittel, Raufutter, Saftfutter
- ☐ 07.5. Lecksteine, Leckerlies
- ☐ 07.6. Fütterungsberatung
- ☐ 07.7. Sonstige Futtermittel

08. Pferdepflege

- ☐ 08.1. Geräte zur Pferdepflege (Bürsten, Striegel, usw.)
- ☐ 08.2. Produkte zur Pferdepflege
- ☐ 08.3. Elektrische & Elektronische Geräte zur Pferdepflege, Schermaschinen, etc.

09. Veterinärmedizin

- ☐ 09.1. Diagnostische / Therapeutische Geräte
- ☐ 09.2. Veterinär- und Labortechnik
- ☐ 09.3. Med. nutritive Produkte
- ☐ 09.4. Insektenschutz, Parasitenbekämpfung und Prophylaxe
- ☐ 09.5. Kliniken, Therapiezentren
- ☐ 09.6. alternative Heil- und Behandlungsmethoden
- ☐ 09.7. Physiotherapie, Osteopathie
- ☐ 09.8. Ausbildung für VET med. Berufe, Lehrgänge

10. Hufpflege, Hufbeschlag

- ☐ 10.1. Hufschmiedebedarf, Hufbeschlags Artikel
- ☐ 10.2. Hufpflegeprodukte
- ☐ 10.3. Beratung rund um den Huf und Beschlag
- ☐ 10.4. Ausbildung, Lehrgänge
- ☐ 10.5. Sonstiges für Hufpflege- und Hufbeschlag

11. Pferdesportzubehör

- ☐ 11.1. Sattlerwaren (Sättel, Trensen, usw.)
- ☐ 11.2. Gebisse, Beschläge, Metallwaren
- ☐ 11.3. Gamaschen, Bandagen, Glocken
- ☐ 11.4. Halfter, Stricke
- ☐ 11.5. Gerten, Longen
- ☐ 11.6. Pferdedecken, Schabracken
- ☐ 11.7. Computerstickerei, Gravuren
- ☐ 11.8. Reitstiefel, -schuhe, Stiefeletten, Chaps
- ☐ 11.9. Reithelme, Hüte und sonstige Kopfbedeckungen
- ☐ 11.10. Handschuhe
- ☐ 11.11. Sicherheitswesten, Reflektoren
- ☐ 11.12. Reitbekleidung (Reithosen, Reitjacken, Westen etc.)
- ☐ 11.13. Turnierbekleidung
- ☐ 11.14. Western- & Freizeitbekleidung
- ☐ 11.15. Textil- und Lederpflege
- ☐ 11.16. Zubehör für den Voltigiersport
- ☐ 11.17. Zubehör für den Westernreitersport
- ☐ 11.18. sonstiges Pferdesportzubehör

12. Fahrsportzubehör

- ☐ 12.1. Geschirre
- ☐ 12.2. Kutschen, Planwagen, Sulky
- ☐ 12.3. Sonstiges Fahrsport Zubehör

13. Pferdezucht / Pferdesport

- ☐ 13.1. Internationale & nationale Zuchtverbände
- ☐ 13.2. Private Züchter, Gestüte
- ☐ 13.3. Ausbildung für das Pferd, Reitschulen, Lehrgänge
- ☐ 13.4. Pferdesportorganisationen
- ☐ 13.5. Pferdeaufzucht, Pferdepensionen
- ☐ 13.6. Berufsausbildungszentren, Forschungsinstitute, Universitäten
- ☐ 13.7. Versicherungen

14. Urlaub & Freizeit mit Pferden

- ☐ 14.1. Urlaubsreitbetriebe, Hotels, Reiseveranstalter, Fremdenverkehrsverbände
- ☐ 14.2. Wanderreitstationen

15. Veranstaltungsorganisation, -bedarf

- ☐ 15.1. Veranstalter (Turniere, Messen, Auktionen)
- ☐ 15.2. Pokale, Schleifen, Preise, Plaketten
- ☐ 15.3. Sonstiger Veranstaltungsbedarf

16. Medien, Verlage

- ☐ 16.1. Fachzeitschriften, Fachliteratur
- ☐ 16.2. TV, Video, Film, Musik, Fotos, Social Media
- ☐ 16.3. Kalender, Poster, Bildbände

17. Kunst & Accessoires

- ☐ 17.1. Malerei, Grafik, Plastik, Skulptur, Bildhauerei
- ☐ 17.2. Schmuck, Geschenkartikel, Spielzeug
- ☐ 17.3. Deko & Design
- ☐ 17.4. Lederwaren, Taschen, Gürtel

18. Zusätzliche Gruppen

- ☐ 18.1. Nahrungs- und Genussmittel
- ☐ 18.2. Sonstiges

01. Riding Arena Equipment

- ☐ 01.1. Riding Arenas, Surfaces
- ☐ 01.2. Sprinkler and Irrigation Systems
- ☐ 01.3. Ground Maintenance Equipment
- ☐ 01.4. Other Riding Arena Equipment

02. Pasture and Field Management

- ☐ 02.1. Fencing Systems & Fencing Accessories
- ☐ 02.2. Pasture huts, pasture waterers, pasture racks
- ☐ 02.3. Pasture maintenance machinery, manure collectors, mulchers
- ☐ 02.4. Hay, straw, and silage harvesting machinery
- ☐ 02.5. Other pasture and field management equipment

03. Stable Equipment and Technology

- ☐ 03.1. Stalls, indoor, outdoor, paddock, rental & container stalls, paddocks
- ☐ 03.2. Stable flooring, plastic mats, bedding
- ☐ 03.3. Manure removal systems and equipment
- ☐ 03.4. Transport equipment
- ☐ 03.5. Other stable equipment & technology

04. Feeding technology

- ☐ 04.1. Watering troughs, feed troughs, hay racks
- ☐ 04.2. Automatic feeders, feed conveyors
- ☐ 04.3. Silo systems, feed storage
- ☐ 04.4. Other feeding technology

05. Training equipment

- ☐ 05.1. Horse walkers, treadmills, aqua trainers
- ☐ 05.2. Obstacles, cavaletti
- ☐ 05.3. Solariums, salt chambers
- ☐ 05.4. Other training equipment

06. Transport, Vehicles

- ☐ 06.1. Cars, 4x4s, Tractors, and Commercial Vehicles
- ☐ 06.2. Horse Trailers, Horse Transporters, Trucks
- ☐ 06.3. Tractors, Farm Trucks, Loaders, Forklifts
- ☐ 06.4. Rental of Transport Vehicles
- ☐ 06.5. Other transport vehicles

07. Feed

- ☐ 07.1. Mixed feed, commercial feed
- ☐ 07.2. Specialty feed, feed additives
- ☐ 07.3. Supplements, minerals, etc.
- ☐ 07.4. Basic feed, roughage, succulent feed
- ☐ 07.5. Lick blocks, treats
- ☐ 07.6. Feeding advice
- ☐ 07.7. Other feed

08. Horse Grooming

- ☐ 08.1. Horse grooming equipment (brushes, curry combs, etc.)
- ☐ 08.2. Horse grooming products
- ☐ 08.3. Electric & electronic horse grooming equipment, clippers, etc.

09. Veterinary Medicine

- ☐ 09.1. Diagnostic / Therapeutic Equipment
- ☐ 09.2. Veterinary and Laboratory Technology
- ☐ 09.3. Medical Nutritional Products
- ☐ 09.4. Insect Protection, Parasite Control, and Prevention
- ☐ 09.5. Clinics, Therapy Centers
- ☐ 09.6. Alternative Healing and Treatment Methods
- ☐ 09.7. Physical Therapy, Osteopathy
- ☐ 09.8. Training for Veterinary Professions, Courses

10. Hoof Care, Fitting

- ☐ 10.1. Farrowing Supplies, Fitting Items
- ☐ 10.2. Hoof Care Products
- ☐ 10.3. Consulting on Hooves and Fitting
- ☐ 10.4. Training, courses
- ☐ 10.5. Miscellaneous hoof care and shoeing supplies

11. Equestrian sports accessories

- ☐ 11.1. Saddlery (saddles, bridles, etc.)
- ☐ 11.2. Bits, fittings, metal goods
- ☐ 11.3. Gaiters, bandages, bell boots
- ☐ 11.4. Halters, lead ropes
- ☐ 11.5. Whips, lunge lines
- ☐ 11.6. Horse blankets, saddle pads
- ☐ 11.7. Computer embroidery, engravings
- ☐ 11.8. Riding boots, shoes, ankle boots, chaps
- ☐ 11.9. Riding helmets, hats, and other headgear
- ☐ 11.10. Gloves
- ☐ 11.11. Safety vests, reflectors
- ☐ 11.12. Riding apparel (riding breeches, riding jackets, vests, etc.)
- ☐ 11.13. Competition apparel
- ☐ 11.14. Western & casual wear
- ☐ 11.15. Fabric and leather care
- ☐ 11.16. Accessories for vaulting
- ☐ 11.17. Accessories for Western riding
- ☐ 11.18. Other equestrian accessories

12. Driving Equipment

- ☐ 12.1. Harnesses
- ☐ 12.2. Carriages, Covered Wagons, Sulkies
- ☐ 12.3. Other Driving Equipment

13. Horse Breeding / Equestrian Sports

- ☐ 13.1. International & National Breeding Associations
- ☐ 13.2. Private Breeders, Stud Farms
- ☐ 13.3. Horse Training, Riding Schools, Courses
- ☐ 13.4. Equestrian Organizations
- ☐ 13.5. Horse Rearing, Boarding Stables
- ☐ 13.6. Vocational Training Centers, Research Institutes, Universities
- ☐ 13.7. Insurance

14. Horse-Related Vacations & Leisure

- ☐ 14.1. Equestrian vacation facilities, hotels, tour operators, tourism associations
- ☐ 14.2. Trail riding stations

15. Event Organization & Supplies

- ☐ 15.1. Event organizers (tournaments, trade shows, auctions)
- ☐ 15.2. Trophies, ribbons, prizes, badges
- ☐ 15.3. Other event supplies

16. Media, publishers

- ☐ 16.1. Trade journals, specialized literature
- ☐ 16.2. TV, video, film, music, photos, social media
- ☐ 16.3. Calendars, posters, illustrated books

17. Art & accessories

- ☐ 17.1. Painting, graphic art, plastic art, sculpture, sculpting
- ☐ 17.2. Jewelry, gift items, toys
- ☐ 17.3. Decor & design
- ☐ 17.4. Leather goods, bags, belts

18. Additional categories

- ☐ 18.1. Food and luxury foods
- ☐ 18.2. Miscellaneous

Besondere Ausstellungsbedingungen der eurocheval 2027 und Hausordnung der Messe Offenburg-Ortenau GmbH/ Special conditions for exhibiting at eurocheval 2027 and regulations of Messe Offenburg-Ortenau GmbH

1.) Allgemeine Ausstellungsbedingungen / General Exhibition Terms and Conditions
Diesem Mietvertrag sind die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen zugrunde gelegt. Soweit in den Besonderen Ausstellungsbedingungen anderweitige Festlegungen getroffen werden, gelten diese Bestimmungen. / This lease agreement is based on the General Trade Fair and Exhibition Terms and Conditions. To the extent that the Special Exhibition Terms and Conditions contain different provisions, those provisions shall apply.

2.) Veranstalter - Wirtschaftlicher Träger / Organisers - Economic Institution



Messe Offenburg-Ortenau GmbH
Postfach 2110, 77611 Offenburg
Schutterwälder Straße 3, 77656 Offenburg
FON +49 (0)781 9226-0
info@messe-offenburg.de
www.messe-offenburg.de

3.) Zweck der Veranstaltung / Purpose of the Event

„Die eurocheval soll als Ausstellung für den Pferdesport, die Pferdezucht und Pferdehaltung einen zentralen Absatzmarkt und ein Informationszentrum für die Reiterei darstellen.“ / „As an exhibition dedicated to equestrian sports, horse breeding, and horse husbandry, eurocheval aims to serve as a key marketplace and information hub for the equestrian community.“

4.) Dauer der Ausstellung - Öffnungszeiten / Exhibition Dates and Hours

Die eurocheval wird in der Zeit von Freitag, 9. Juli bis Sonntag, 11. Juli 2027 durchgeführt. Die Ausstellung Freitag und Samstag von 9.00 - 18.00 Uhr und Sonntag von 9.00 - 17.00 Uhr durchgehend geöffnet. Änderungen der Öffnungszeiten werden vorbehalten. / eurocheval will take place from Friday, July 9, to Sunday, July 11, 2027. The exhibition will be open continuously on Friday and Saturday from 9:00 a.m. to 6:00 p.m. and on Sunday from 9:00 a.m. to 5:00 p.m. Opening hours are subject to change.

5.) Anmeldung - Zulassung - Anmeldeschluss / Registration - Admission - Registration Deadline

Die Anmeldung erfolgt in einfacher Ausfertigung an den Veranstalter. Die gewünschte Größe des Standes ist anzugeben. Der Aussteller erklärt sich mit Änderungen der Form, Größe und Lage des Standes einverstanden. Besondere Platzwünsche als Bedingung für eine Beteiligung können nicht anerkannt werden. Ebenso werden Anmeldungen unter Vorbehalt nicht berücksichtigt. Die Eintragungen in den Anmeldeformularen sind ordnungsgemäß und deutlich vorzunehmen. Firmierung, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail und Internet werden im Ausstellerverzeichnis so eingetragen, wie hier angegeben. Die Folgen nicht ordnungsgemäß ausgeführter Anmeldung trägt der Aussteller. Zugelassen sind alle in- und ausländischen Hersteller sowie diejenigen Firmen, die von einem Herstellerwerk autorisiert sind, dessen Erzeugnisse auszustellen. Alle Exponate müssen auf der Anmeldung genau bezeichnet werden. Andere als die angemeldeten und zugelassenen Exponate dürfen nicht zur Ausstellung gelangen. Es werden nur Produkte zugelassen, die den ethischen Grundsätzen der deutschen FN entsprechen! Über die Zulassung entscheidet die Ausstellungsleitung. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. / Registration must be submitted in a single copy to the organizer. The desired size of the booth must be specified. The exhibitor agrees to any changes in the shape, size, and location of the booth. Specific requests regarding booth placement cannot be accepted as a condition for participation. Likewise, registrations submitted with reservations will not be considered. Entries on the registration forms must be completed correctly and legibly. Company name, address, telephone, fax, email, and website will be listed in the exhibitor directory exactly as provided here. The exhibitor bears the consequences of an improperly completed registration. All domestic and foreign manufacturers are eligible, as well as companies authorized by a manufacturer to exhibit its products. All exhibits must be precisely described on the registration form. Exhibits other than those registered and approved may not be displayed. Only products that comply with the ethical principles of the German FN will be admitted! The exhibition management decides on admission. There is no legal entitlement to admission.

Die Anmeldeunterlagen sind bis spätestens 31.04.2027 einzureichen. / Registration documents must be submitted by April 31, 2027, at the latest.

6.) Gemeinschaftsaussteller / Joint Exhibitors

Bei Gemeinschaftsständen müssen alle Aussteller/Mitaussteller der Ausstellungsleitung schriftlich benannt werden. Pro Mitaussteller beträgt die Gebühr 200,00 EUR, zzgl. 99EUR Medienpauschale. / For joint booths, all exhibitors/co-exhibitors must be named in writing to the exhibition management. The fee is 200.00 EUR, plus a €99 media fee per co-exhibitor.

7.) Standbetreuung / Booth Management

Die bei der Entgegennahme von Aufträgen auszufüllenden Auftragscheine müssen für Käufer und die Ausstellungsleitung erkennen lassen, für welchen Aussteller und für welche Firma der Vertrag geschlossen wurde. Daher müssen die Auftragsbücher, sofern nicht eigene Auftragsbücher des Ausstellers alternativ verwandt werden, neben der Anschrift der Lieferfirmen auch die genaue Anschrift des Standinhabers aufweisen. Kein Stand darf vor Beendigung der Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden; bei Zuwiderhandlung ist vom Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe einer halben Standmiete zu zahlen. / The order forms to be filled out when accepting orders must clearly indicate to buyers and the exhibition management for which exhibitor and for which company the contract was concluded. Therefore, unless the exhibitor uses their own order books as an alternative, the order books must include not only the address of the supplier but also the exact address of the booth owner.

No stand may be cleared, in whole or in part, before the end of the exhibition; in the event of a violation, the exhibitor shall pay a contractual penalty equal to half the stand rental fee.

8.) Standmieten – Industrieausstellung Hallen und Freigelände / Reguläre Preise pro qm / Booth Rental Rates – Industrial Exhibition Halls and Outdoor Area / Standard Prices per m²

Siehe Anmeldeformular / See the registration form

Für gastronomische Betriebe wird ein Zuschlag von 10% erhoben. / A 10% surcharge applies to restaurants and other food service establishments.

9.) Ausstellung von Pferden

Die Ausstellung von Pferden muss auf dem Anmeldeformular „Anmeldung für die Ausstellung von Pferden“ angemeldet werden. Die Aufstellungsfläche darf nur zur Einstellung und Aufstellung von Boxen und Paddocks genutzt werden, nicht zur Ausstellung von Waren.

Zur Unterbringung der Pferde stellt die Ausstellungsleitung auf Kosten des Ausstellers verschiedene Arten von Einstallungen zur Verfügung. Klein- und Großpferde werden grundsätzlich in Boxen oder Paddocks untergebracht. Sonderregelungen nach Absprache. Die Aufstellung der Pferde muss so erfolgen, dass eine Gefährdung der Besucher sowie der Pferde ausgeschlossen wird. Andere Aufstellungsformen wie z.B. Ständerhaltung, Elektrozaunabtrennung etc. werden nicht zugelassen. Alle Pferde unterstehen der Aufsicht der Veterinärbehörde in Offenburg. Ohne Erfüllung der Veterinärbestimmungen und Vorlage der entsprechenden Unterlagen kann kein Pferd auf das Gelände der Ausstellung gelassen werden. Die gültigen Bestimmungen werden von der Veranstaltung zugesandt. Alle Ausstellungs- und Showpferde müssen einen einwandfreien Pflege- und Gesundheitszustand aufweisen, der von den jeweils anwesenden Veterinären bei der Ankunft überprüft wird. Pferde, die diesen Anforderungen nicht genügen, können, ohne Erstattung der Kosten, von der Ausstellung ausgeschlossen werden. Für jedes teilnehmende Pferd ist eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschließen und auf Anforderung nachzuweisen. Der Veranstalter haftet nicht für Schäden, die durch die ausgestellten Pferde verursacht werden, auch nicht für Schäden an den Pferden. Die Aussteller sind für ihre Pferde auf dem Messegelände selbst verantwortlich, ebenso wie vor, während und nach den Vorführungen. Durch die Vermittlung der Ausstellungsleitung können zu günstigen Bedingungen Tierversicherungen abgeschlossen werden.

Weiterhin ist eine gültige Influenza Impfung Pflicht. Alle teilnehmenden Pferde müssen über eine Grundimmunisierung und eine folgende, jährliche Influenza Impfung verfügen. Ein vom Veterinäramt ausgestelltes Gesundheitszeugnis ist spätestens bei Anreise vorzulegen, alternativ sind TRACES Dokumente gültig. Eine Haftung für Schäden, die durch die ausgestellten Pferde verursacht werden, kann die Ausstellungsleitung nicht übernehmen. Bei Nichteinhaltung dieser Sicherheitsbestimmungen behält sich der Veranstalter vor, ohne Erstattung der Kosten, den Pferdeaussteller von der Ausstellung auszuschließen und zu entfernen. /

The exhibition of horses must be registered using the “Registration for the Exhibition of Horses” form. The stabling area may only be used for stabling and setting up stalls and paddocks, not for displaying merchandise. The exhibition management will provide various types of stabling for the horses at the exhibitor's expense. Small and large horses are generally housed in stalls or paddocks. Special arrangements may be made upon consultation. Horses must be stabled in such a way as to ensure that there is no danger to visitors or the horses themselves. Other forms of stabling, such as tethering, electric fence enclosures, etc., are not permitted. All horses are subject to the supervision of the veterinary authority in Offenburg. No horse may be admitted to the exhibition grounds without compliance with veterinary regulations and the submission of the relevant documentation. The applicable regulations will be sent prior to the event.

All exhibition and show horses must be in excellent condition and good health, which will be verified by the veterinarians on site upon arrival. Horses that do not meet these requirements may be excluded from the exhibition without reimbursement of costs.

Adequate liability insurance must be obtained for each participating horse and proof of coverage must be provided upon request. The organizer is not liable for damage caused by the exhibited horses, nor for damage to the horses themselves. Exhibitors are responsible for their horses on the exhibition grounds, as well as before, during, and after the performances. Through the exhibition management, animal insurance can be obtained on favorable terms.

Furthermore, a valid influenza vaccination is mandatory. All participating horses must have received a primary vaccination and a subsequent annual influenza vaccination. A health certificate issued by the veterinary office must be presented upon arrival at the latest; alternatively, TRACES documents are valid. The exhibition management cannot assume liability for damage caused by the exhibited horses.

In the event of non-compliance with these safety regulations, the organizer reserves the right to exclude and remove the horse exhibitor from the exhibition without reimbursement of costs.

Unterbringungs- und Einstallungskosten / Accommodation and Stabling Fees

Die Unterbringung und Einstellung der Pferde wird gesondert nach Art und Umfang berechnet (siehe Anmeldeformulare für die Ausstellung von Pferden). / Accommodation and stabling for horses will be billed separately based on type and scope (see registration forms for horse exhibitions).

10.) Zahlungsbedingungen - Rücktritt / Payment Terms - Cancellation

Nach erfolgter Zulassung/ Anmeldebestätigung ist ein Rücktritt vom Vertrag durch den Aussteller außerhalb der nachfolgenden Regelungen nicht möglich. Sagt der Aussteller nach Zulassung/ Anmeldebestätigung seine Teilnahme ab oder erklärt er den Rücktritt oder die Kündigung des Vertrages, hat er den Mietpreis für die gesamte gebuchte Standfläche und die bis zu diesem Zeitpunkt beim Veranstalter angefallenen Nebenkosten zu tragen. Steht der Aussteller trotz zweimaliger Mahnung im Zahlungsverzug, so ist die Ausstellungsleitung berechtigt, eine Entlassung aus dem Vertrag vorzunehmen. Vom Aussteller ist auch in diesem Fall eine Rücktrittsgebühr von 100% der Standmiete zu entrichten. Die Rechnungsbeträge sind gemäß Rechnungserstellung zu bezahlen. Das Rechnungs- und Mahnwesen kann postalisch sowie auf elektronischem Weg erfolgen. / Once admission has been granted or registration confirmed, the exhibitor may not withdraw from the contract outside of the following provisions. If the exhibitor cancels their participation after admission or registration confirmation, or declares their withdrawal or termination of the contract, they must bear the rental fee for the entire booked booth space and any incidental costs incurred by the organizer up to that point.

If the exhibitor is in default of payment despite two reminders, the exhibition management is entitled to terminate the contract. In this case as well, the exhibitor must pay a cancellation fee of 100% of the stand rental. Invoice amounts are to be paid upon issuance of the invoice. Invoicing and reminders may be sent by mail or electronically.

11.) Aufbau – Gestaltung und Ausstattung / Assembly – Design and Setup

Aufbau / Assembly:

Montag und Dienstag	06. + 07. Juli 2027 July 6 + 7, 2027	Sondereaufbau (nur mit Genehmigung der Messeleitung) Special assembly (only with approval from management)
Mittwoch	08. Juli 2027	von 7:30 – 18:00 Uhr
Wednesday	July 8, 2027	from 7:30 a.m. – 6:00 p.m.
Donnerstag	09. Juli 2027	von 7:30 – 17:00 Uhr
Thursday	July 9, 2027	from 7:30 a.m. – 5:00 p.m.

Sofern ein früherer Aufbau erforderlich ist, kann dieser nur mit der Messeleitung nach Genehmigung vereinbart werden. / If earlier setup is required, this may only be arranged with the exhibition management upon approval.

Um beim Aufbau einen reibungslosen Ablauf des Fahrzeugverkehrs innerhalb des Geländes zu gewährleisten, wird bei der Einfahrt eine Kautions in Höhe von 100,00 EUR pro Fahrzeug und Anhänger vom Wachpersonal einbehalten. Die Einfahrtszeit ist auf 3 Stunden begrenzt. Bei Ausfahrt innerhalb dieser Zeit wird die Kautions erstattet. Danach müssen die Fahrzeuge außerhalb des Geländes geparkt werden. Für Einrichtungen, die eine längere Zeit in Anspruch nehmen, kann auf schriftlichen Antrag und gegen Berechnung, soweit möglich, ein früherer Aufbaubeginn gestattet werden. / *To ensure the smooth flow of vehicle traffic within the grounds during setup, security personnel will collect a deposit of 100.00 EUR per vehicle and trailer upon entry. The entry time is limited to 3 hours. If you exit within this time, the deposit will be refunded. After that, vehicles must be parked outside the grounds. For installations that require a longer period of time, an earlier start to setup may be permitted upon written request and for a fee, if possible.*

Der Standaufbau muss endgültig am Donnerstag, dem 09. Juli 2027, 17.00 Uhr beendet sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen alle Stände gereinigt und alle Verpackungsmaterialien beseitigt sein. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 9.00 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter anderweitig über den Platz verfügen, jedoch haftet der Mieter für den vollen Mietbetrag. Findet sich infolge Kürze der Zeit kein Interessent, so muss auch die Gestaltung auf Kosten des Mieters vorgenommen werden. Ausgestaltung und Beschilderung des Standes mit Firmennamen und Anschrift müssen einwandfrei sein. / *Stand setup must be fully completed by 5:00 p.m. on Thursday, July 9, 2027. By this time, all stands must be cleaned and all packaging materials removed. If setup of the booth has not begun by 12:00 PM on the day before the opening, the organizer may allocate the space to another party; however, the tenant remains liable for the full rental amount. If no interested party can be found due to time constraints, the booth must be set up at the tenant's expense. The design and signage of the booth, including the company name and address, must be flawless. Je nach Planung der Ausstellungsstände muss die Höhe der Halleneingangstüren beim Aufbau besonders beachtet werden. Sie beträgt unter Umständen eine lichte Höhe von 2,10 m und eine lichte Breite von 2,15 m. Aussteller, die größere, nicht demontable Standaufbauten oder Exponate ausstellen wollen, müssen dies bei der Anmeldung angeben.* Hinsichtlich der Gestaltung und Ausstattung der Ausstellungsstände sind die Aussteller an die Genehmigung der Ausstellungsleitung und deren Anweisung gebunden. Zeichnungen und Skizzen des beabsichtigten Standaufbaues sind einzureichen. Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten. Beim Aufbau eines Fertig-/Systemstandes sind Zeichnungen bzw. Skizzen mit genauen Maßeinträgen der Ausstellungsleitung vorzulegen. Die Standtiefen betragen zwischen 2m und 6m, die Kojenwände haben eine Höhe von 2,50m. Dem Aussteller stehen nur die Innenflächen des Standes bis zur Höhe von 2,50m zur Verfügung. Die Kojenwände dürfen nicht beklebt, benagelt, gestrichen oder anderweitig beschädigt werden. Haken zum Befestigen von Bannern oder ähnlichem sind im Ausstellerbüro erhältlich. In die Wände dürfen keine Löcher geschlagen oder gesägt werden. Der Fußboden darf weder gestrichen noch tapeziert werden. Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein. Feste Halleneinbauten wie Fußböden, Hallenwände, Türen, Säulen, Installations- und Feuerschutzeinrichtungen dürfen weder beklebt, benagelt, gestrichen oder anderweitig beschädigt werden.

Schäden gehen zu Lasten des Ausstellers und werden in Rechnung gestellt. Eventuell im Standbereich befindliche Säulen sowie Installations- und Feuerschutzeinrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standfläche und müssen jederzeit zugänglich sein. Bodenbeläge in den Ausstellungsständen dürfen nur mit Doppelklebeband befestigt werden. Der Veranstalter weißt ausdrücklich darauf hin, dass die Präsentation, Lagerung oder Feilbietung von Waren und Produkten jedweder Art außerhalb der durch den Aussteller angemieteten Standflächen nicht gestattet ist. Für alle Schäden und ihre Folgen bei Beschädigungen von Fußböden, Wänden, Rohrleitungen und Kabeln – auch durch von ihm beauftragte Firmen – haftet der Aussteller. Die Aufstellung eigener Zelte, Pavillons oder Überdachungen auf dem Freigelände ist genehmigungspflichtig und wird von der vorherigen Einreichung einer Planskizze abhängig gemacht. Die Aussteller haften voll für alle Schäden und ihre Folgen bei Beschädigungen von Rohrleitungen und Kabeln. /

Depending on the design of the exhibition booths, special attention must be paid to the height of the hall entrance doors during setup. In some cases, the clear height is 2.10 m and the clear width is 2.15 m. Exhibitors who wish to display larger, non-dismountable booth structures or exhibits must indicate this at the time of registration.

With regard to the design and furnishings of the exhibition booths, exhibitors are bound by the approval of the exhibition management and their instructions. Drawings and sketches of the intended booth design must be submitted. The exhibition management reserves the right to impose conditions regarding booth design. When setting up a prefabricated or modular booth, drawings or sketches with precise dimensions must be submitted to the exhibition management. Booth depths range from 2 m to 6 m; the partition walls are 2.50 m high. Only the interior surfaces of the booth up to a height of 2.50 m are available to the exhibitor. The booth walls may not be covered with adhesive, nailed, painted, or otherwise damaged. Hooks for attaching banners or similar items are available at the exhibitor office. No holes may be drilled or sawed into the walls. The floor may not be painted or wallpapered. All materials used must be flame-retardant. Permanent hall fixtures such as floors, walls, doors, columns, and installation and fire protection equipment must not be covered with adhesive, nailed, painted, or otherwise damaged. Any damage shall be borne by the exhibitor and will be billed. Any columns, as well as installation and fire protection equipment, located within the booth area are part of the allocated booth space and must remain accessible at all times. Floor coverings in the exhibition booths may only be secured with double-sided tape. The organizer expressly points out that the presentation, storage, or sale of goods and products of any kind outside the stand areas rented by the exhibitor is not permitted. The exhibitor is liable for all damages and their consequences resulting from damage to floors, walls, pipes, and cables—including damage caused by companies commissioned by the exhibitor. The erection of the exhibitor's own tents, pavilions, or canopies on the outdoor grounds is subject to approval and is contingent upon the prior submission of a sketch plan. Exhibitors are fully liable for all damages and their consequences resulting from damage to pipes and cables.

12.) Abbau / Dismantling

Kein Stand darf vor Beendigung der Messe ganz oder teilweise geräumt werden. Andernfalls ist eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Bruttostandmiete fällig. / *No booth may be completely or partially cleared before the end of the trade show. Otherwise, a penalty equal to half the gross booth rental fee will be charged.*

Abbau ab Sonntag, dem 11. Juli 2027 ab 17.30 – 22.00 Uhr

Dismantling begins on Sunday, July 11, 2027, from 5:30 p.m. to 10:00 p.m.

Montag, dem 12. Juli 2027 und Dienstag, dem 13. Juli 2027 nur nach vorheriger Genehmigung der Messeleitung
Monday, July 12, 2027, and Tuesday, July 13, 2027, only with prior approval from the exhibition management

Zum Abtransport des Standausrüstungs- und Ausstellungsgutes sind die Aussteller aufgrund eines Räumungsscheines berechtigt. Dieser wird von der Ausstellungsleitung ausgegeben, wenn der Aussteller alle Zahlungsverpflichtungen erfüllt hat. Die der Ausstellungsleitung gehörenden Bauteile, wie Rück- und Seitenwände der Kojen, Beschriftungsschilder, Werbetafeln, Waschbecken u. a. dürfen nicht abgebaut werden. **Spätestens Montag 12. Juli 2027 18.00 Uhr, müssen Stände und Plätze endgültig geräumt sein.**

Exhibitors are authorized to remove their booth equipment and exhibition materials upon presentation of a clearance slip. This slip is issued by the exhibition management once the exhibitor has fulfilled all payment obligations. Components belonging to the exhibition management—such as the back and side walls of the booths, signage, advertising boards, sinks, and other items—must not be dismantled. Stands and spaces must be completely cleared by 6:00 p.m. on Monday, July 12, 2027, at the latest.

13.) Wiederinstandsetzung des Ausstellungsplatzes / Restoration of the Exhibition Site

Alle entstehenden Kosten für die Wiederinstandsetzung des Ausstellungsplatzes in seinen ursprünglichen Zustand, insbesondere bei Anlagen von Fundamenten, Erdaushub und Wegbereitung sowie Grünflächen, hat der Aussteller zu tragen. Dies gilt auch bei Schäden, die innerhalb des Ausstellungsgeländes beim Auf- und Abbau verursacht werden.

Der Fußbodenbelag in den Hallen und im Freigelände darf weder angebohrt noch auf sonstige Art beschädigt werden. Die Wiederinstandsetzungsarbeiten des Geländes erfolgen auf Kosten der Aussteller. Es wird darauf hingewiesen, dass in Hallen keine Verankerungen in den Bodenbelag eingebracht werden dürfen. Das Bohren von Löchern in den Boden ist verboten!

The exhibitor is responsible for all costs incurred in restoring the exhibition site to its original condition, particularly with regard to the installation of foundations, earthwork, site preparation, and landscaping. This also applies to damage caused within the exhibition grounds during setup and dismantling.

The flooring in the halls and on the outdoor grounds may not be drilled into or damaged in any other way. Restoration work on the grounds shall be carried out at the exhibitor's expense. Please note that no anchors may be installed in the flooring in the halls. Drilling holes in the floor is prohibited!

14.) Verrechnung des Strom-, Gas- bzw. Wasserverbrauchs innerhalb der Stände / Billing for Electricity, Gas, and Water Usage Within the Booths

Der Strom-, Gas-, Wasser- und Abwasserverbrauch innerhalb der Stände bzw. Plätze geht zu Lasten des Ausstellers. Für Strom- und Wasserkosten ist je eine Mindestpauschale zuzüglich Umsatzsteuer zu entrichten, wenn kein höherer Verbrauch vorliegt. / *Electricity, gas, water, and wastewater usage within the booths or spaces is the responsibility of the exhibitor. A minimum flat fee plus sales tax must be paid for both electricity and water costs if actual usage does not exceed this amount.*

15.) Unfallverhütung / Accident Prevention

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Insbesondere wird auf die Beachtung des Gesetzes über technische Arbeitsmittel hingewiesen. Für ausgestellte Fahrzeuge, die der Zulassungspflicht nicht unterliegen, ist der Nachweis der Vorschriftsmäßigkeit durch die Vorlage eines Gutachtens einer technischen Prüfstelle für Kfz-Verkehr zu erbringen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestellter Maschinen, Apparate, Anlagen u.ä. entsteht, haftet der Aussteller. / *The exhibitor is required to install safety devices on the machinery, equipment, and devices on display that comply with the accident prevention regulations of the employers' liability insurance association. In particular, exhibitors are reminded to comply with the Act on Technical Work Equipment. For exhibited vehicles that are not subject to registration requirements, proof of compliance must be provided by submitting a report from a technical inspection agency for motor vehicles. The exhibitor is liable for any personal injury or property damage resulting from the operation of exhibited machines, apparatus, systems, and the like.*

16.) Feuerschutz und Rauchverbot / Fire Safety and Smoking Ban

Feuerlöschgeräte dürfen nur bei Gefahr in Betrieb genommen werden. Bei Gefahlosigkeit ist das Entfernen von Feuerlöschern bzw. Löschgeräten verboten. Die Feuerlöschgeräte und Hinweischilder dürfen weder zugestellt noch zugehängt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsstücke zugebaut oder zugestellt werden.

Die Inbetriebnahme elektrischer Wärmegeräte, Gasfeuerstätten sowie sonstiger offener Feuerstätten usw. bedarf der besonderen schriftlichen Genehmigung der Ausstellungsleitung und darf nur unter Beachtung der feuerpolizeilichen Vorschriften erfolgen. Brennbare Materialien, gleich welcher Art, dürfen im Ausstellungsstand weder gelagert noch verwahrt werden. Das Aufbewahren von Verpackungsmaterialien aller Art innerhalb oder hinter den Ständen ist aus feuerpolizeilichen Gründen nicht gestattet. In sämtlichen Ausstellungshallen ist Rauchverbot. / *Fire extinguishers may only be used in the event of a fire. When there is no danger, it is prohibited to remove fire extinguishers or other fire-fighting equipment. Fire extinguishers and warning signs must not be blocked or covered, and emergency exits must not be obstructed or blocked by exhibition booths or exhibits.*

The use of electric heating devices, gas fireplaces, and other open fireplaces, etc., requires special written permission from the exhibition management and may only take place in compliance with fire safety regulations. Flammable materials of any kind may not be stored or kept in the exhibition booth. For fire safety reasons, the storage of packaging materials of any kind inside or behind the booths is not permitted. Smoking is prohibited in all exhibition halls.

17.) Bewachung und Reinigung / Security and Cleaning

Die allgemeine Bewachung des Messe-/Ausstellungsgeländes übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. **Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten, vor Beginn und nach Beendigung der Veranstaltung.**

Die Hallentüren sind nachts nicht verschlossen, da Zugang zu den eingestellten Pferden gewährleistet werden muss. Der Veranstalter empfiehlt zur Sicherung des Standes während der Nachtstunden auf dem Stand des Ausstellers eine Standwache ausschließlic von dem für die Messe zuständigen Sicherungsunternehmen zu beauftragen. Eine solche Bestellung von Sonderwachen ist mit dem Veranstalter rechtzeitig zu vereinbaren.

Die allgemeine Reinigung der Hallen und des Geländes wird von der Ausstellungsleitung veranlasst. Die Reinigung und Instandhaltung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst zu besorgen. Für die Standreinigung steht eine Vertragsfirma zur Verfügung.

The organizer is responsible for general security of the trade fair/exhibition grounds but assumes no liability for loss or damage. The exhibitor is solely responsible for the supervision and security of their booth. This also applies during setup and teardown periods, as well as before the start and after the end of the event.

The hall doors are not locked at night, as access to the stabled horses must be ensured. To secure the booth during nighttime hours, the organizer recommends that the exhibitor hire a security guard exclusively from the security company responsible for the fair. Such a request for special security guards must be agreed upon with the organizer in a timely manner.

General cleaning of the halls and the grounds is arranged by the exhibition management. The exhibitor is responsible for the cleaning and maintenance of the exhibition stand. A contracted cleaning company is available for stand cleaning.

- 18.) **Versicherung / Ansprüche / Insurance / Claims**
Versicherung gegen Feuer, Einbruch, Diebstahl, Wasser einschließlich An- und Abtransport wird dringend empfohlen. Die Ausstellungsleitung ist im Rahmen ihrer Haftpflicht versichert; diese Versicherung erstreckt sich jedoch nicht auf die Ausstellungsstände und Ausstellungs-güter.
Höhere Gewalt schließt die Haftpflicht aus.
Alle etwaigen Ansprüche aus diesem Ausstellervertrag enden 3 Monate nach Ausstellungs-ende.
Insurance against fire, burglary, theft, and water damage—including transportation to and from the venue—is strongly recommended. The exhibition management is covered by liability insurance; however, this insurance does not extend to exhibition booths or exhibition goods. Force majeure excludes liability. All claims arising from this exhibitor agreement expire three months after the end of the exhibition.
- 19.) **Ausschank/Verkauf von Nahrungs- und Genussmitteln / Serving/Sale of Food and Beverages**
Abgesehen von Gratisproben ist die Abgabe von Wein, Bier, Spirituosen, Kaffee und sonstigen Getränken von der Ausstellungsleitung zu genehmigen. Die gesetzlich vorgeschriebene Sondererlaubnis ist vom Aussteller beim Fachbereich „Bürgerservice + Soziales, Abt. Zentrales Bürgerbüro, Ordnungswesen“ der Stadt Offenburg zu beantragen.
Diese Genehmigung muss von der Ausstellerfirma bei der zuständigen Stelle selbst eingeholt werden. Eventuell dadurch entstehende Steuern, Gebühren und Abgaben trägt der Ausstel-ler. */ With the exception of free samples, the serving of wine, beer, spirits, coffee, and other beverages must be approved by the exhibition management. The exhibitor must apply for the legally required special permit from the “Citizen Services + Social Affairs, Central Citizen’s Office, Public Order” department of the City of Offenburg. The exhibitor’s company must obtain this permit directly from the relevant authority. Any taxes, fees, and charges incurred as a result shall be borne by the exhibitor.*
- 20.) **Verkauf / Sales**
Zum direkten Verkauf gelangende Gegenstände dürfen nur zu Endverbraucherpreisen ab-gegeben werden. */ Items offered for direct sale may only be sold at retail prices.*
- 21.) **Parkplätze und Fahrzeugverkehr / Parking and Vehicle Traffic**
Ab Donnerstag 09. Juli ab 17.00 Uhr, bis Sonntag 11. Juli 2027 17.30 Uhr, ist jeder Fahrzeug-verkehr innerhalb des Ausstellungsgeländes untersagt. Ausnahmen sind vom Projektteam zu genehmigen.
Innerhalb des Ausstellungsgeländes darf nur auf den von der Ausstellungsleitung bestimmten Ausstellerparkplätzen geparkt werden. Fahrzeuge, die an anderen Plätzen parken, werden von der Ausstellungsleitung auf Kosten des Ausstellers entfernt.
- Die Aussteller haben die Möglichkeit, Dauerparkplätze zu mieten. Die Mietpreise sind in den „Technischen Unterlagen“ ersichtlich. Auf diesen Ausstellerparkplatz hat der Aussteller ab Freitag 10. Juli 2027 ab 9.00 Uhr, mit Ausstellungsbeginn, Anspruch.
Das Übernachten in Wohnwagen auf dem Ausstellungsgelände ist nicht gestattet. Für den gesamten Fahrverkehr innerhalb des Ausstellungsgeländes gelten die Bestimmungen des STVO. Die Höchstgeschwindigkeit beträgt 10 km/h.
Die An- und Abfuhr von Versorgungsgütern während der Ausstellung bedarf der Genehmi-gung der Ausstellungsleitung und hat vormittags von **7.00 bis 8.30 Uhr** zu erfolgen. Das Fahrzeug ist nach dem Abladen unverzüglich, spätestens nach einer halben Stunde, vom Ausstellungsgelände zu entfernen. */ From Thursday, July 9, at 5:00 p.m., through Sunday, July 11, 2027, at 5:30 p.m., all vehicle traffic within the exhibition grounds is prohibited. Exceptions must be approved by the pro-ject team. Within the exhibition grounds, parking is permitted only in the exhibitor parking spaces de-signated by the exhibition management. Vehicles parked in other locations will be removed by the exhibition management at the exhibitor’s expense.*
- Exhibitors have the option to rent long-term parking spaces. Rental rates are listed in the “Technical Documents.” Exhibitors are entitled to use this exhibitor parking lot starting Friday, July 10, 2027, at 9:00 a.m., when the exhibition begins. Overnight stays in caravans on the exhibition grounds are not permitted. The provisions of the STVO apply to all vehicle traffic within the exhibition grounds. The speed limit is 10 km/h. The delivery and removal of supplies during the exhibition requires approval from the ex-hibition management and must take place in the morning between 7:00 a.m. and 8:30 a.m. The vehicle must be removed from the exhibition grounds immediately after unloading, at the latest within half an hour.*
- 22.) **Ausstellerverzeichnis – Bestellscheine – Technische Unterlagen / Exhibitor Directory – Order Forms – Technical Documentation**
Die Ausstellungsleitung gibt ein offizielle Ausstellerverzeichnis heraus. Er enthält ein alphe-betisches Aussteller- und Branchenverzeichnis. Die Eintragung im alphabetischen Ausstellerver-zeichnis umfasst den Firmennamen, PLZ, Ort, Internet, E-Mail, Hallen- und Standnummer. Der Eintrag in das alphabetische Ausstellerverzeichnis wird mit 99,- EUR zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer erhoben. */ The exhibition management publishes an official exhibitor directo-ry. It contains an alphabetical list of exhibitors and industries. The entry in the alphabetical exhibitor directory includes the company name, ZIP code, city, website, email address, hall number, and booth number. The entry in the alphabetical exhibitor directory costs 99.00 EUR plus applicable sales tax.*
1. Der Eintrag in das alphabetische Ausstellerverzeichnis ist für alle Aussteller obliga-torisch. Das gilt auch für Mitaussteller bzw. jedes einzelne Mitglied einer Gemein-schaftsbeteiligung; sie müssen jeweils mit einem eigenen Katalogeintrag vertre-ten sein. Gemeinschaftsbeteiligungen und Mitaussteller können nur unter dieser Bedingung zugelassen werden. Die Eintragung im alphabetischen Ausstellerverzei-chnis umfasst den Firmennamen, PLZ, Ort; Internet, E-Mail, Hallen- und Standnummer. Eintragungen in das Branchen-, Warenverzeichnis werden nur mit dem Firmennamen, einer kurzen Artikelbezeichnung sowie der Hallen- und Standnummer separat vorge-nommen. */ Entry in the alphabetical exhibitor directory is mandatory for all exhibitors. This also applies to co-exhibitors and each individual member of a joint participation; they must each be represented with their own catalog entry. Joint participations and co-ex-hibitors can only be admitted under this condition. The entry in the alphabetical exhibitor directory includes the company name, zip code, city; website, email, hall and booth number. Entries in the industry and product directory are made separately and include only the company name, a brief product description, and the hall and booth number.*
2. Mit der endgültigen Standzusage sowie der Standmietenrechnung erhält der Aussteller die „Technischen Unterlagen“, Bestellscheine für Serviceleistungen und Ausstellungstechnik zugesandt. Die „Technischen Unterlagen“ sind ein Bestandteil der Anmeldung und des Vertrages. */ Along with the final stand confirmation and the stand rental invoice, the exhibitor will receive the “Technical Documents,” order forms for services, and exhibition technology. The “Technical Documents” are an integral part of the registration and the contract.*
- 23.) **Abfall- und Müllentsorgung / Waste and Trash Disposal**
Grundsätzlich sind alle Aussteller verpflichtet, den von ihnen produzierten Abfall, welcher beim Auf- und Abbau und während der Ausstellung entsteht, selbst zu entsorgen. Es wird darauf hingewiesen, dass der Abfall in getrennten Fraktionen gesammelt und abgeführt wird. Die Entsorgungskosten sind in der Standmietenrechnung separat ausgewiesen. Nähe-res ist in den „Technischen Unterlagen“ geregelt. Wichtig: **Verpackungsmaterial ist kein Abfall! Es ist durch den Aussteller zu sammeln und mitzunehmen.** */ All exhibitors are required to dispose of the waste they generate during setup, teardown, and the exhibition itself. Please note that waste must be collected and disposed of in separate categories. Disposal costs are listed separately on the booth rental invoice. Further details are outlined in the “Technical Documents.” Important: Packaging material is not waste! It must be collected and taken away by the exhibitor.*
- 24.) **Verwendung des eurocheval-Logos / Use of the eurocheval Logo**
Die Benutzung des eurocheval-Logos vor, während und nach der Ausstellung bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung des Veranstalters. */ The use of the eurocheval logo before, during, and after the exhibition requires the express written permission of the organizer.*
- 25.) **Video-Überwachung / Video Surveillance**
Das Gelände der Messe Offenburg ist in einigen Bereichen videoüberwacht. Die Videodaten werden ausschließlich für interne Zwecke der Messe Offenburg erhoben. */ Certain areas of the Messe Offenburg grounds are under video surveillance. The video data is collected exclusively for internal purposes of Messe Offenburg.*
- 26.) **Mündliche Vereinbarungen / Verbal Agreements**
Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen sind erst dann rechts-gültig, wenn sie von der Ausstellungsleitung schriftlich bestätigt sind. */ All agreements, individual approvals, and special arrangements are only legally valid once they have been confirmed in writing by the exhibition management.*
- 27.) **Bundesdatenschutzgesetz / Federal Data Protection Act**
Die Anmeldeunterlagen der Messe Offenburg-Ortenau GmbH erfasst alle Daten, die zur Bearbeitung Ihrer Teilnahmeerklärung sowie für die Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung Ihrer Messeteilnahme erforderlich sind. Die Angaben auf diesem Formular werden von der Messe Offenburg-Ortenau GmbH unter Berücksichtigung der Regelun-gen des Datenschutzgesetzes im automatisierten Verfahren im Rahmen der Erfüllung der vertraglichen Aufgaben verarbeitet und genutzt. Die Messe Offenburg-Ortenau GmbH verarbeitet die erhobenen Daten gem. Art. 6 Abs. 1 DSGVO zum Zweck der Vertrags-erfüllung, die die Teilnahme von Ausstellern an einer Messe betrifft. Dies umfasst auch die damit einhergehende Kundenbetreuung. Weitere Informationen zu ihren Rechten (Widerspruch, Löschung etc.) finden Sie unter <https://www.messe-offenburg.de/de/hin-weise-zum-datenschutz> */ The registration documents of Messe Offenburg-Ortenau GmbH collect all data necessary for processing your declaration of participation, as well as for the preparation, execution, and administration of your participation in the trade fair. The information provided on this form is processed and used by Messe Offenburg-Ortenau GmbH in an automated manner, in accordance with the provisions of the Data Protection Act, for the purpose of fulfilling contractual obligations. Messe Offenburg-Ortenau GmbH processes the collected data in accordance with Art. 6(1) GDPR for the purpose of fulfilling the contract regarding exhibitors’ participation in a trade fair. This also includes the asso-ciated customer service. Further information regarding your rights (objection, erasure, etc.) can be found at <https://www.messe-offenburg.de/en/notes-data-privacy>*
- 28.) **Abschließende Bestimmung / Final Provision**
Sollte sich eine Bestimmung der Besonderen Ausstellungsbedingungen der eurocheval und Sicherheitsbestimmungen der Messe Offenburg-Ortenau GmbH als ganz oder teil-weise unwirksam erweisen, bleibt dadurch die Gültigkeit der Bestimmungen im Übrigen unberührt. Die ungültige Bestimmung ist durch eine dem Regelungszweck entsprechen-de gültige Bestimmung zu ersetzen. */ Should any provision of the Special Exhibition Conditions of eurocheval or the Safety Regulations of Messe Offenburg-Ortenau GmbH prove to be wholly or partially invalid, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected. The invalid provision shall be replaced by a valid provision that corresponds to the intended purpose of the provision.*
- 29.) **Gerichtsstand / Place of Jurisdiction**
Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Offenburg. Es gilt das Recht der Bundes-republik Deutschland. Der deutsche Text ist verbindlich. */ The place of performance and jurisdiction for both parties is Offenburg. The law of the Federal Republic of Germany applies. The German text is binding.*
- 

Offenburg, April 2026

Messe Offenburg-Ortenau GmbH
Geschäftsführer: Frank Thieme
Amtsgericht Freiburg HRB 472277

Allgemeine Ausstellungsbedingungen der eurocheval 2027 und Hausordnung der Messe Offenburg-Ortenau GmbH/

General conditions for exhibiting at eurocheval 2027 and regulations of Messe Offenburg-Ortenau GmbH

1.) Anmeldung / Registration

- 1.1 Anmeldungen sind für den Aussteller verbindlich. Mit Zusendung der vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulare erklärt der Aussteller gegenüber der Messe Offenburg-Ortenau (nachfolgend Veranstalter genannt) verbindlich an der Veranstaltung teilnehmen zu wollen.
- 1.2 Durch den Aussteller auf den Anmeldungen oder in einem ergänzenden Schreiben erklärte Vorbehalte oder in den Formulartexten vorgenommene Änderungen gelten als nicht geschrieben und werden bei der Bearbeitung der Anmeldung nicht beachtet.
- 1.3 Gehen vor Ablauf der Anmeldefrist mehr Anmeldungen ein, die dem Anforderungsprofil für die Messe/Ausstellung entsprechen als Ausstellungsfläche vorhanden ist, entscheidet der Veranstalter über die Zulassung des Ausstellers nach billigem Ermessen. Der Zeitraum zwischen Anmeldung und Zulassung kann deshalb mehrere Monate betragen.
1.1 Registrations are binding for the Exhibitor. By sending the fully completed and signed registration forms, the Exhibitor declares its binding intention to participate in the event to Messe Offenburg-Ortenau (hereinafter referred to as the Organiser).
1.2 Reservations declared by the Exhibitor on the registrations or in a supplementary letter or changes made in the form texts are deemed not to have been written and will be disregarded when the registration is processed.
1.3 If prior to the expiry of the registration period, more registrations are received that meet the requirement profile for the trade fair/exhibition than there is exhibition space available, the Organiser will decide on the admission of the Exhibitor at its reasonable discretion. The period between registration and admission may therefore be several months.

2.) Bestätigung der Anmeldung / Confirmation of registration

- 2.1 Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller oder Anbieter von der Teilnahme ausschließen und wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen oder Anbietergruppen beschränken.
- 2.2 Erhält der Aussteller nach seiner Anmeldung eine Bestätigung über den Eingang seiner Anmeldung, stellt diese Eingangsbestätigung noch keine Zulassung zur Veranstaltung und auch keine Bestätigung der vom Aussteller gewünschten Größe der Ausstellungsfläche oder von Platzierungswünschen dar. Bestätigt wird in einem solchen Fall lediglich der Eingang der Anmeldung beim Veranstalter.
2.1 The Organiser may exclude individual exhibitors or suppliers from participation for objectively justified reasons, specifically if the space available is insufficient, and insofar as it is necessary to achieve the purpose of the event, restrict the event to certain groups of exhibitors or suppliers.
2.2 If the Exhibitor receives confirmation of receipt of its registration after it has registered, such confirmation of receipt does not yet constitute admission to the event, nor does it constitute confirmation of the size of the exhibition space requested by the Exhibitor or of any placement requests. In such cases, only the receipt of the registration by the Organiser will be confirmed.

3.) Abstimmung der Platzierung / Coordination of placement

- 3.1 Ein Anspruch auf Zuteilung einer Standfläche in einer bestimmten Halle oder in einem bestimmten Hallenbereich oder auf einer entsprechenden Außenfläche besteht nicht. In der Anmeldung geäußerte Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit beachtet.
- 3.2 Soweit in den „Besonderen Teilnahmebedingungen“ kein abweichendes Verfahren festgelegt ist, erhält der Aussteller nach Ablauf der Anmeldefrist und Prüfung aller eingegangenen Teilnahmeanträge zunächst einen Platzierungsvorschlag (Plan mit eingezeichneter Standfläche) zugesandt. Die Platzierung der Standfläche erfolgt durch den Veranstalter aufgrund der Zugehörigkeit der vom Aussteller angemeldeten Ausstellungsgegenstände zu einem Ausstellungsthema innerhalb der Veranstaltung. Die Zuteilung richtet sich im Übrigen nach den vorhandenen Räumlichkeiten, Flächen, Bedürfnissen und Möglichkeiten des Veranstalters und nach der vom Veranstalter nach freiem Ermessen vorzunehmenden Themengliederung, nicht jedoch nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen. Die Zusendung des Platzierungsvorschlags stellt noch keine Zulassung zur Veranstaltung dar.
- 3.3 Ist der Aussteller mit dem Platzierungsvorschlag des Veranstalters nicht einverstanden kann er innerhalb von sieben Tagen gegenüber dem Veranstalter widersprechen. In diesem Fall versucht der Veranstalter gegebenenfalls vorhandene Alternativen mit dem Aussteller abzustimmen.
3.1 There is no entitlement to the allocation of a stand space in a specific hall or in a specific hall area or on a corresponding outdoor area. Placement requests expressed in the registration will be respected as far as possible.
3.2 Unless a different procedure is stipulated in the "Special Conditions of Participation", the Exhibitor will initially be sent a placement proposal (plan with sketch of stand space) after expiry of the registration period and examination of all participation requests received. The placement of the stand space is decided by the Organiser on the basis of the affiliation of the exhibits registered by the Exhibitor to an exhibition theme within the event. In all other respects, allocation is based on the available rooms, space, needs and possibilities of the Organiser and on the classification of topics to be made by the Organiser at its own discretion, but not on the order in which registrations are received. The submission of the placement proposal does not constitute admission to the event.
3.3 If the Exhibitor does not agree with the Organiser's placement proposal, the Exhibitor may submit an objection to the Organiser within seven days. In such cases, the Organiser will attempt to agree on potential alternatives with the Exhibitor.

4.) Zulassung zur Veranstaltung / Admission to the event

- 4.1 Über die Teilnahme an der Messe/Ausstellung entscheidet der Veranstalter durch „Zulassung“ des Ausstellers.
- 4.2 Die Zulassung erfolgt erst nach Abstimmung der Platzierung und nach Ablauf der siebentägigen Widerspruchsfrist. Mit der Erklärung der Zulassung in Textform kommt der Vertrag mit dem Aussteller über die Teilnahme an der Messe/Ausstellung zustande. Erfolgt die Zulassung erst 14 Tage vor der Veranstaltung, so reduziert sich die Widerspruchsfrist auf 2 Tage.
- 4.3 Weicht der Inhalt der Zulassung ausnahmsweise vom Inhalt des Platzierungsvorschlags nach Größe, Maß oder Typ ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe der Zulassung zustande, wenn der Aussteller nicht unverzüglich bis spätestens sieben Tage nach Zulassung gegenüber dem Veranstalter widerspricht. Entsprechendes gilt für den Fall, dass die Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegt werden muss; an die Stelle der Zulassung tritt dabei die entsprechende Änderungsmittteilung des Veranstalters.
- 4.4 Hat der Veranstalter vor der Zulassung dem Aussteller keinen Platzierungsvorschlag angeboten und wird dem Aussteller eine von seiner Anmeldung abweichende Ausstellungsfläche nach Größe, Maß oder Typ der Standfläche (z.B. Reihensand statt Eckstand) zugeteilt oder wird seine Standfläche im Einzelfall aus wichtigem Grund nachträglich geändert, ist der Aussteller berechtigt unverzüglich bis spätestens sieben Tage nach Zugang der Mitteilung schriftlich gegenüber dem Veranstalter den Rücktritt vom Vertrag zu erklären. Ein Rücktritt in elektronischer Form per Fax oder E-Mail ist nur wirksam, wenn er fristgerecht erfolgt und anschließend auch in Schriftform dem Veranstalter ohne schuldhaftes Zögern zugestellt wird.
- 4.5 Erfolgt im Fall der Ziffer 4.4 eine Verringerung oder Vergrößerung der Standfläche oder eine Änderung des Standtyps (z.B. Reihensand statt Eckstand) ohne dass der Aussteller den Rücktritt erklärt, wird der Unterschiedsbetrag zur ursprünglich beantragten Standfläche zurückerstattet bzw. nachgefordert. Ist die Standfläche aus einem von dem Veranstalter nicht zu vertretenden Grund nicht verfügbar, so wird der Aussteller unverzüglich benachrichtigt und erhält alle geleisteten Zahlungen zurückerstattet.
- 4.6 Die Zulassung zur Messe/ Ausstellung gilt nur für die jeweilige Veranstaltung, das angemeldete Unternehmen und die angemeldeten Produkte und Dienstleistungen. Produkte, die nicht der Ausstellungs-nomenklatur bzw. dem Warenverzeichnis entsprechen, dürfen nicht ausgestellt werden.
- 4.7 Der Veranstalter ist berechtigt, die Zulassung zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen für die Zulassung nicht oder nicht mehr gegeben sind.
- 4.8 Aussteller die ihren finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem Veranstalter bereits einmal nicht oder nicht

- rechtzeitig nachgekommen sind, können von der Zulassung zur Messe/ Ausstellung ausgeschlossen werden.
- 4.1 The organizer decides on the participation in the trade fair/exhibition by „admission“ of the exhibitor.
 - 4.2 Admission shall only be granted after the placement has been agreed and after the seven-day objection period has expired. With the declaration of admission in text form, the contract with the Exhibitor on participation in the trade fair/exhibition comes into effect. If admission is only granted 14 days before the event, the objection period shall be reduced to 2 days.
 - 4.3 If, in exceptional cases, the content of the admission deviates from the content of the placement proposal in terms of size, dimensions or type, the contract shall be concluded in accordance with the admission, unless the Exhibitor immediately objects to the Organizer no later than seven days after admission. The same shall apply in the event that the event has to be relocated in terms of time or place; in this case, the corresponding notification of change from the Organizer shall take the place of the admission.
 - 4.4 If the organizer has not offered the Exhibitor a proposed placement prior to admission and if the Exhibitor is allocated an exhibition space that deviates from his application in terms of size, dimensions or type of stand space (e.g. row stand instead of corner stand) or if his stand space is subsequently changed in individual cases for good cause, the Exhibitor shall be entitled to declare his withdrawal from the contract in writing to the organizer without delay and no later than seven days after receipt of the notification. Withdrawal in electronic form by fax or e-mail is only effective if it is made in due time and subsequently also sent to the organizer in writing without culpable delay.
 - 4.5 If, in the case of item 4.4, the stand area is reduced or increased or the type of stand is changed (e.g. row stand instead of corner stand) without the Exhibitor declaring his withdrawal, the difference to the originally requested stand area will be refunded or demanded. If the stand area is not available for a reason for which the organizer is not responsible, the exhibitor will be notified immediately and will be refunded all payments made.
 - 4.6 Admission to the trade fair/exhibition is only valid for the respective event, the registered company and the registered products and services. Products that do not correspond to the exhibition nomenclature or the list of goods may not be exhibited.
 - 4.7 The organizer is entitled to revoke admission if the conditions for admission are not or no longer met.
 - 4.8 Exhibitors who have already once failed to meet their financial obligations to the organizer or failed to do so on time may be excluded from admission to the trade fair/exhibition.

5.) Gemeinschaftsaussteller, Mitaussteller / Joint exhibitors, co-exhibitors

- 5.1 Aussteller dürfen die ihnen überlassene Standfläche ohne vorherige Zustimmung des Veranstalters nicht verlegen, tauschen, teilen oder in sonstiger Weise Dritten ganz oder teilweise zur kommerziellen Nutzung zugänglich machen.
- 5.2 Standflächen werden grundsätzlich nur als Ganzes und nur an einen Vertragspartner überlassen. Die Zulassung eines oder mehrerer Mitaussteller unterliegt einer besonderen Gebühr.
- 5.3 Nimmt der Aussteller einen Mitaussteller oder ein zusätzlich vertretenes Unternehmen ohne ausdrückliche Zulassung des Veranstalters auf, ist dieser berechtigt, den Vertrag mit dem Aussteller fristlos zu kündigen und die Standfläche auf Gefahr und Kosten des Ausstellers räumen zu lassen.
5.1 Exhibitors may not relocate, exchange, share or in any other way make the stand space provided to them available to third parties – in whole or in part – for commercial use without the prior consent of the Organiser.
5.2 Stand spaces will only be allocated as a whole and only to one contracting party. The admission of one or more co-exhibitors is subject to a special fee.
5.3 Insofar as the Exhibitor includes a co-exhibitor or an additionally represented company without the express permission of the Organiser, the latter is entitled to terminate the contract with the Exhibitor without notice and to have the stand space cleared at the risk and expense of the Exhibitor.

6.) Beteiligungspreis, Zahlungsbedingungen, Pfandrecht / Participation price, terms of payment, lien

- 6.1 Die Höhe des Beteiligungspreises für die Ausstellungsfläche, die entstehenden Nebenkosten und die Zahlungsweise sind den Besonderen Teilnahmebedingungen sowie der „Ausstellieranmeldung“ zu entnehmen.
- 6.2 Soweit in den Besonderen Teilnahmebedingungen keine abweichende Regelung getroffen ist erhält der Aussteller mit oder unmittelbar nach der Zulassung eine Rechnung.
- 6.3 Die Entgelte sind sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Alle Rechnungsbeträge sind ohne jeden Abzug unter Angabe der Kundennummer spesenfrei und in Euro zu begleichen.
- 6.4 Zur Sicherung seiner Forderung behält sich der Veranstalter vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Eine Haftung für Schäden an dem Pfandgut wird – außer im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit nicht übernommen.
6.1 The amount for the participation fee for the exhibition space, the incidental costs incurred and the method of payment are set out in the "Special Conditions of Participation" and the "Exhibitor Registration".
6.2 Unless otherwise stipulated in the "Special Conditions of Participation", the Exhibitor will receive an invoice with or immediately after admission.
6.3 The fees are due immediately upon invoicing without deduction. All invoice amounts are to be paid in euros without any deductions and free of charges, quoting the customer number.
6.4 To secure its claim, the Organiser reserves the right to exercise the lessor's lien and to sell the pledged goods on the open market after giving written notice. No liability is accepted for damage to the pledged property – except in the case of intent or gross negligence.

7.) Wechsel des Veranstaltungsformats, Rücktritt, Widerruf der Zulassung

- 7.1 Messen/Ausstellungen, die als hybride Veranstaltung konzipiert werden, können im Fall der Absage oder Verschiebung der analogen Veranstaltung ausschließlich als digitales Veranstaltungsformat durchgeführt werden. Die Entscheidung über die Absage oder Verschiebung des analogen Veranstaltungsformats liegt beim Veranstalter nach Maßgabe der Bestimmungen gemäß Ziffer 8. Es werden die folgenden Veranstaltungsformate unterschieden:
 - Analoge Veranstaltung; Messen und Ausstellungen, die als „analoge Veranstaltung“ durchgeführt werden, ermöglichen die Anwesenheit von Ausstellern und Besuchern auf dem Messegelände.
 - Digitale Veranstaltung; Messen und Ausstellungen, die als „digitale Veranstaltung“ durchgeführt werden, ermöglichen Ausstellern und Besuchern eine virtuelle Teilnahme online von Zuhause, vom Arbeitsplatz und von unterwegs.
 - Hybride Veranstaltung; Beide Veranstaltungsformate (also analog und digital) finden parallel zueinander stattfinden. Der Besucher kann sich entscheiden, ob er die Messe/Ausstellung analog und/oder digital besucht. Das Entgelt für das jeweilige Format ergibt sich aus der Ausstellieranmeldung. Für Formate die nicht durchgeführt werden, erfolgt die Rückerstattung bereits vereinnahmter Entgelte.
- 7.2 Sollte eine Veranstaltung im digitalen Raum (auch bei einer hybriden Veranstaltungsvariante) nicht durchgeführt werden (können), erfolgt auch für dieses Format die Rückerstattung bereits vereinnahmter Entgelte. Auf die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen wegen Ausfall oder wegen technischer Störungen der Veranstaltung im digitalen Raum verzichtet der Aussteller mit Abschluss des Ausstellervertrags.
- 7.3 Soweit in den allgemeinen oder besonderen Teilnahmebedingungen nichts Abweichendes festgelegt ist, hat der Aussteller abgesehen von den zwingenden gesetzlichen Rücktrittsrechten nach erteilter Zulassung das Recht zu folgenden Konditionen vom Vertrag zurückzutreten:
 - Bis zu 3 Monaten vor der Veranstaltung: keine Stornogeühr
 - Weniger als 3 Monate vor der Veranstaltung: 100% der vereinbarten Entgelte
- 7.4 Die Erklärung des Rücktritts bedarf der Textform und muss elektronisch oder postalisch an den Veranstalter innerhalb der bezeichneten Stornofristen zugehen.

7.5 Erklärt der Aussteller abweichend von den Fristen gemäß Ziffer 7.3 er werde die angemietete Standfläche nicht belegen, oder erklärt er den Rücktritt vom Vertrag, so ist der Veranstalter unabhängig davon, ob dem Aussteller ein solches Recht zusteht, berechtigt, über die gemietete Fläche anderweitig zu verfügen. Steht dem Aussteller kein zwingendes gesetzliches oder vertraglich vereinbarte Rücktritts- oder Kündigungsrecht zu, bleibt der Aussteller zur Zahlung der vereinbarten Entgelte verpflichtet. Der Veranstalter muss sich lediglich den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwertung des Gebrauchs der Standfläche erlangt. Die Pflicht des Ausstellers, die vereinbarten Entgelte zu bezahlen, bleibt bestehen, wenn der Veranstalter um den Eindruck einer Standlücke zu vermeiden, die Ausstellungsfläche einem Dritten überlässt, den er ansonsten auf einer anderen Standfläche platziert hätte, oder wenn der Veranstalter die gemietete Fläche so ausgestellt, dass sie nicht als freie Standfläche sichtbar ist.

7.6 Der Veranstalter ist zum Widerruf der Zulassung und zur anderweitigen Vergabe oder Belegung der Standfläche berechtigt,

- im Falle der Nichtzahlung des Beteiligungspreises zu den festgesetzten Terminen und der Aussteller eine vom Veranstalter gesetzte Nachfrist fruchtlos verstreichen lässt

- wenn der Stand nicht rechtzeitig, bis spätestens 15.00 Uhr am Vortag der Eröffnung der Veranstaltung belegt ist und kein Hinweis auf ein späteres Eintreffen vorliegt

- die Voraussetzung für deren Erteilung seitens des angemeldeten Ausstellers nicht mehr gegeben sind oder wenn dem Veranstalter nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätten

- gegen sicherheitstechnische Messe- und Ausstellungsbestimmungen verstoßen wird, das Abstellen der Mängel verweigert wird oder der Aussteller dazu nicht in der Lage ist

Im Falle des Widerrufs der Zulassung bleibt der Aussteller zur Zahlung der vereinbarten Entgelte verpflichtet.

7.1 *Trade fairs/exhibitions, which are designed as hybrid events, may be held exclusively as digital event formats in the event of cancellation or postponement of the analogue event. The decision to cancel or postpone the analogue event format lies with the Organiser in accordance with the provisions set out in Section 8. The following event formats are distinguished:*

- *Analogue event; trade fairs and exhibitions held as “analogue events” allow exhibitors and visitors to attend the exhibition site/grounds.*

- *Digital event; trade fairs and exhibitions held as “digital events” allow exhibitors and visitors to participate virtually online from home, work and on the move.*

- *Hybrid event; both event formats (i.e. analogue and digital) take place at the same time. The visitor can decide whether to attend the trade fair/exhibition in its analogue and/or digital format.*

The fee for the respective format is obtained from the exhibitor registration. With regard to formats that do not take place, the fees already collected will be refunded.

7.2 *Should an event not (or not be able to) be held in the digital space (this also applies to a hybrid event variant), any fees already collected will also be refunded for this format. By concluding the exhibitor contract, the Exhibitor waives the right to assert claims for damages due to outage or technical disruptions vis-à-vis the event in the digital space.*

7.3 *Unless otherwise stipulated in the General or Special Conditions of Participation, the Exhibitor has the right to withdraw from the contract under the following conditions, apart from the mandatory statutory rights of withdrawal after admission has been granted:*

- *Up to 3 month before the event: no cancellation fee*
- *Less than 3 month before the event: 100% of the agreed fees*

Cancellation rates for services booked with service providers can be found in the relevant service folder.

7.4 *The declaration of withdrawal must be in text form and must be sent – electronically or by post – to the Organiser by the specified cancellation deadlines.*

7.5 *Insofar as the Exhibitor declares that it will not take up the rented stand space, in deviation from the deadlines in accordance with Section 7.3, or insofar as it declares its withdrawal from the contract, the Organiser is entitled to dispose of the rented space elsewhere, irrespective of whether the Exhibitor is entitled to such a right. Insofar as the Exhibitor is not entitled to a mandatory statutory or contractually agreed right of withdrawal or termination, the Exhibitor remains obliged to pay the agreed fees. The Organiser must only give due consideration to the value of the expenses saved and the advantages gained from using the stand space in another way. The Exhibitor's obligation to pay the agreed fees remains in force insofar as the Organiser, in order to avoid the impression of there being a gap in the stand, allocates the exhibition space to a third party whom they would otherwise have placed on another stand space, or insofar as the Organiser arranges the rented space in such a way that it is not visible as a vacant stand space.*

7.6 *The Organiser is entitled to revoke the admission and to allocate or occupy the stand space by other means, - in the event of non-payment of the participation fee by the stipulated deadlines and the Exhibitor allows a period of grace set by the Organiser to expire fruitlessly*

- *if the stand is not occupied in good time, no later than by 3:00 pm on the day before the opening of the event, and there is no indication of a later arrival*

- *the conditions for the granting of admission are no longer met by the registered Exhibitor or if the Organiser subsequently becomes aware of reasons, the timely knowledge of which would have justified non-admission*

- *safety-related trade fair and exhibition regulations are breached, the rectification of defects is refused or the Exhibitor is not in a position to do so*

In the event of revocation of admission, the Exhibitor remains obliged to pay the agreed fees.

8.) **Höhere Gewalt, Pandemiebedingte Einschränkungen**

8.1 Höhere Gewalt ist ein von außen auf das Vertragsverhältnis massiv einwirkendes Ereignis, das nach menschlicher Einsicht und Erfahrung unvorhersehbar ist, mit wirtschaftlich erträglichen Mitteln auch durch die äußerste nach der Sachlage vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht verhütet oder unschädlich gemacht werden kann. Höhere Gewalt berechtigt die Vertragsparteien zur Anpassung des Vertrags, und soweit dies unzumutbar ist, zum Rücktritt vom Vertrag. Der Rücktritt ist unverzüglich unter Angabe aller Umstände, welche die Unzumutbarkeit begründen, gegenüber der anderen Vertragspartei in (Textform/Schriftform) zu erklären. 8.2 Der Veranstalter ist im Fall von „Höherer Gewalt“ zusätzlich berechtigt, die Veranstaltung ganz oder teilweise zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder einzuschränken sowie vorübergehend oder endgültig zu schließen. Gleiches gilt auch im Hinblick auf das Auftreten und die weitere Entwicklung von Pandemien nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG). Sie berechtigen den Veranstalter zur Absage oder Verschiebung der Veranstaltung auch wenn zum Zeitpunkt der Entscheidung noch keine gesicherte Prognose über den weiteren Pandemieverlauf und zum Fortbestand von Einschränkungen nach dem IfSG getroffen werden können. Es bedarf in einem solchen Fall einer nachvollziehbaren Abwägung der erwarteten Auswirkungen auf die betroffenen Kreise. Schadensersatzansprüche sind auch für diese Fälle einer Absage oder Verschiebung der Veranstaltung ausgeschlossen.

8.1 *Force majeure is an event that has a massive external impact on the contractual relationship, which is unforeseeable according to human insight and experience, and which cannot be prevented or rendered harmless by economically acceptable means, even by exercising the utmost care that could reasonably be expected in the circumstances. Force majeure entitles the contracting parties to adapt the contract and, insofar as this is unreasonable, to withdraw from the contract. Withdrawal must be declared to the other contracting party in (text form/ written form) without delay, stating all circumstances which justify the unreasonableness.* 8.2 *In the event of “force majeure”, the Organiser is additionally entitled to postpone, shorten, extend or restrict the event – in whole or in part – and to close it temporarily or permanently. The same also applies with regard to the occurrence and further development of pandemics according to the German Infection Protection Act*

(IfSG). The occurrence and further development of pandemics entitle the Organiser to cancel or postpone the event even if, at the time of the decision, no reliable prognosis can be made about the further course of the pandemic and the continuation of restrictions according to the IfSG. In such cases, a comprehensible consideration of the expected effects on the affected parties is required. Claims for damages are also excluded for these cases of cancellation or postponement of the event.

9.) **Haftung, Freistellung, Verjährung / Liability, indemnification, limitation**

9.1 Dem Aussteller obliegt innerhalb seiner Standfläche die Verkehrssicherungspflicht gegenüber Jedem, der seinen Messestand aufsucht. Die „Technischen Richtlinien der Messe Offenburg-Ortenau“ enthalten hierzu die zu beachtenden Mindeststandards. Die Haftung des Ausstellers für Schäden, die durch ihn, durch seine Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen oder durch etwaige Mitaussteller verursacht werden, bestimmt sich grundsätzlich nach den gesetzlichen Vorschriften des BGB. Für mietweise überlassene neuwertige Gegenstände haftet der Aussteller vom Zeitpunkt der Überlassung bis zur Rückgabe/ Abholung bei Verlust oder irreparabler Beschädigung von Mietsachen in Höhe des Neuwertes (Neuwerteratz) und nicht auf Ersatz des Zeitwertes.

9.2 Der Aussteller stellt den Veranstalter unwiderruflich von allen gegen den Veranstalter gerichteten Ansprüchen Dritter frei, soweit sie darauf beruhen, dass die Ausstellungsfläche des Ausstellers, seine Tätigkeit, seine Produkte, deren geistiger Inhalt oder seine Standwerbung gegen Rechte Dritter (insbesondere Urheberrechte, Bild- und Namensrechte, Markenrechte, Wettbewerbsrechte, Persönlichkeitsrechte) oder sonstige gesetzliche Vorschriften verstoßen. Die Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf alle etwaig anfallenden Abmahn-, Gerichts- und Rechtsverfolgungskosten.

9.3 Verletzt der Veranstalter wesentliche Vertragspflichten, so ist seine Schadensersatzpflicht im Fall einfacher Fahrlässigkeit auf den nach Art der Vereinbarung vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Durchschnittsschaden begrenzt. Schadensersatzansprüche wegen zu vertretenden Pflichtverletzungen, die keine wesentlichen Vertragspflichten betreffen, sind ausgeschlossen, es sei denn sie beruhen auf grober Fahrlässigkeit oder auf vorsätzlich schuldhaftem Verhalten des Veranstalters und/oder seiner Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen. Unter wesentlichen Vertragspflichten sind solche Verpflichtungen zu verstehen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf, also die wesentlichen vertraglichen Hauptpflichten.

9.4 Der Veranstalter haftet nicht für Verlust oder Diebstahl von Ausstellungsgut, Standbauten oder Standeinrichtungen. Der Aussteller kann sich gegen Entgelt durch Beauftragung einer vom Veranstalter zugelassenen, professionellen Standbewachung vor Verlust und Diebstahl schützen.

9.5 Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter aus dem Vertragsverhältnis und alle damit im Zusammenhang stehenden Ansprüche sind innerhalb von 14 Tagen nach Abschluss der Messe beim Veranstalter schriftlich anzumelden, soweit sie dem Grunde oder der Höhe nach vom Aussteller bezeichnet oder beziffert werden können. Sollten Mängel oder Störungen während der Laufzeit der Veranstaltung auftreten, müssen diese dem Veranstalter unverzüglich mitgeteilt werden. Andernfalls ist die Geltendmachung entsprechender Ansprüche ausgeschlossen.

9.6 Ansprüche des Ausstellers verjähren innerhalb von zwölf Monaten, es sei denn die Haftung des Veranstalters resultiert aus vorsätzlichem Verhalten. Die gesetzlichen Verjährungsfristen für deliktische Ansprüche, Arglist und schuldhaftes Unmöglichkeit bleiben unberührt. Die Verjährungsfrist beginnt mit Abschluss des Monats, in den der Schlusstag der Veranstaltung fällt.

9.7 Soweit die Haftung der Messe Offenburg-Ortenau beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung ihrer Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen.

9.1 *Within its stand space, the Exhibitor is responsible for ensuring the safety of all those who visit its stand. The “Technical Guidelines of Messe Offenburg-Ortenau” contain the minimum standards to be observed in this regard. The liability of the Exhibitor for damage caused by it, by its vicarious agents or by any co-exhibitors will, in principle, be determined in accordance with the statutory provisions of the German Civil Code (BGB). In the event of loss or irreparable damage to rented items provided on a rental basis, the Exhibitor is liable – from the time of provision until return/collection – for the amount of the replacement value (replacement value compensation) and not for compensation of the current value.*

9.2 *The Exhibitor irrevocably indemnifies the Organiser against all third-party claims against the Organiser, insofar as such claims are based on the fact that the Exhibitor's exhibition space, its activities, its products, its intellectual content or its stand advertising violate third-party rights (specifically copyrights, image and name rights, trademark rights, competition rights, personal rights) or other statutory regulations. The indemnity obligation also extends to any warning, court and legal costs incurred.*

9.3 *Insofar as the Organiser violates material contractual obligations, its liability for damages in the case of simple negligence is limited to the direct average damage that is foreseeable and typical for the contract type. Claims for damages due to breaches of obligations for which the Organiser is responsible and which do not relate to material contractual obligations are excluded, unless such claims are based on gross negligence or intentional culpable conduct on the part of the Organiser and/or its vicarious agents. Material contractual obligations are obligations the fulfilment of which makes the proper performance of the contract possible in the first place and the observance of which the contractual partner regularly relies on and may rely on, i.e. the main material obligations of the contract.*

9.4 *The Organiser is not liable for loss or theft of exhibition goods, stand structures or stand fittings. For a fee, the Exhibitor may protect itself against loss and theft by hiring professional stand security approved by the Organiser.*

9.5 *Claims of the Exhibitor against the Organiser arising from the contractual relationship and all claims in connection therewith must be filed with the Organiser, in writing, within 14 days of the conclusion of the trade fair, insofar as such claims can be designated or quantified by the Exhibitor in terms of reason or amount. Insofar as defects or faults occur during the event, such defects or faults must be reported to the Organiser immediately. If the defects or faults are not reported to the Organiser, the assertion of corresponding claims is excluded.*

9.6 *Claims by the Exhibitor become time-barred within twelve months, unless the liability of the Organiser results from wilful conduct. The statutory limitation periods for tortious claims, fraudulent intent and culpable impossibility remain unaffected. The limitation period begins at the end of the month in which the closing day of the event falls.*

9.7 *Insofar as the liability of Messe Offenburg-Ortenau is limited, this also applies to the personal liability of its employees, workers, staff, representatives and vicarious agents.*

10.) **Abtretung, Aufrechnung / Assignment, set-off**

10.1 Die Abtretung von Ansprüchen des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter oder seinen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen durch den Aussteller ist ausgeschlossen.

10.2 Dem Aussteller steht das Recht zur Aufrechnung von Forderungen gegenüber dem Veranstalter nur dann zu, wenn seine Ansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder vom Veranstalter anerkannt sind. Gleiches gilt für Zurückbehaltungsrechte, soweit es sich beim Aussteller um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts, oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt. Soweit der Aussteller diesem Personenkreis nicht angehört, ist er zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts nur insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.

10.1 *The assignment of the Exhibitor's claims against the Organiser or its employees, vicarious agents or assistants by the Exhibitor is excluded.*

10.2 *The Exhibitor is only entitled to offset claims against the Organiser if its claims have been legally established, are undisputed or have been recognised by the Organiser. The same applies to rights of retention insofar as the Exhibitor is a merchant, a legal entity under public law or a special fund under public law. If the Exhibitor does not belong to the aforementioned group of persons, it is only authorised to exercise a right of retention insofar as its counterclaim is based on the same contractual relationship.*

11.) **Genehmigungen, Rechte / Permits, rights**

11.1 Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass er für seine Tätigkeit, Angebote, Produkte, Materialien, Standwerbung und seine Beschäftigten am Ausstellungsstand die erforderlichen Genehmigungen, Rechte und Bescheinigungen besitzt sowie die geltenden gesetzlichen Vorschriften einhält. Die „Technischen Richtlinien der Messe Offenburg-Ortenau“ enthalten auch hierzu ergänzende Festlegungen. Sie sind als Vertragsbestandteil durch den Aussteller zwingend zu beachten.

11.2 Der Aussteller stellt den Veranstalter unwiderruflich von allen gegen den Veranstalter gerichteten An-

sprüchen frei, die dadurch entstehen, dass sein Ausstellungsstand, seine Tätigkeit, seine Produkte, Materialien und seine Standwerbung gegen Rechte Dritter (insbesondere Urheberrechte, Bild- und Namensrechte, Markenrechte, Wettbewerbsrechte, Persönlichkeitsrechte) oder sonstige gesetzliche Vorschriften verstößt. Die Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf alle etwaig anfallenden Abmahn-, Gerichts- und Rechtsverfolgungskosten.

11.1 The Exhibitor is responsible for ensuring that it has the necessary permits, rights and certificates for its activities, offers, products, materials, stand advertising and its employees at the exhibition stand, and that it complies with the applicable statutory regulations. The "Technical Guidelines of Messe Offenburg-Ortenau" also contain supplementary specifications in this regard. They must be observed by the Exhibitor as an integral part of the contract.

11.2 The Exhibitor irrevocably indemnifies the Organiser against all claims against the Organiser arising from the fact that its exhibition stand, its activity, its products, materials and stand advertising violate the rights of third parties (specifically copyrights, image and name rights, trademark rights, competition rights, personal rights) or other statutory regulations. The indemnity obligation also extends to any warning, court and legal costs incurred.

12.) Datenschutz / Data protection

12.1 Personenbezogene Daten die der Aussteller im Zuge der Anmeldung und weiteren Vertragsabwicklung dem Veranstalter mittelw werden unter Berücksichtigung der Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-Neu) und des Telemediengesetzes (TMG) der Bundesrepublik Deutschland im automatisierten Verfahren gespeichert. Die Ausstellerdaten nutzt der Veranstalter insbesondere:

- zur Abwicklung der Geschäftsprozesse der Veranstaltung

- für die Zusendung veranstaltungsbegleitender Angebote

- zur Information vor und nach der Veranstaltung

12.2 Selbstverständlich steht es jedem Aussteller frei schriftlich gegenüber dem Veranstalter zu erklären, dass er die Zusendung weiterer Informationen über Folgeveranstaltungen nicht wünscht.

12.1 Personal data provided to the Organiser by the Exhibitor in the course of registration and further contract processing will be stored in an automated process, taking into account the provisions of the German Data Protection Regulation (DSGVO), the German Federal Data Protection Act (BDSG-Neu) and the German Telemedia Act (TMG).

The Organiser uses the Exhibitor's data for the following purposes specifically:

- for handling the business processes of the event

- for sending offers accompanying the event

- for provision of information before and after the event

12.2 Each Exhibitor is of course free to declare to the Organiser, in writing, that it does not wish to receive further information about subsequent events.

13.) Standgestaltung, Exponate, Standbau / Stand design, exhibits, stand construction

13.1 Die Gestaltung des Standes ist unter Einhaltung aller Vertragsbedingungen Sache des Ausstellers. Dabei muss der Ausstellungsstand dem Gesamteindruck der Ausstellung angepasst sein. Der Veranstalter kann die Vorlage maßgerechter Entwürfe und Standbeschreibungen verlangen.

13.2 Die angemeldeten Ausstellungsgegenstände müssen sich in der uneingeschränkten Verfügungsmacht des Ausstellers befinden und alle für das Produkt gesetzlich vorgeschriebenen Zulassungen, Bescheinigungen, Kennzeichnungen besitzen. Insbesondere die Bestimmungen des Geräte- und Produktsicherheitsgesetzes sind zu beachten. Beschreibungen und Prospekte der auszustellenden Exponate bzw. der zu präsentierenden Dienstleistungen sind auf Verlangen dem Veranstalter einzureichen.

13.3 Ausstellungsstände müssen in sicherheits- und brandschutztechnischer Hinsicht den Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) und den darauf beruhenden „Technischen Richtlinien der Messe Offenburg-Ortenau“ entsprechen. Der Aussteller erhält die „Technischen Richtlinien der Messe Offenburg-Ortenau“ auf Anforderung zugesandt, wenn sie den Teilnahmebedingungen nicht bereits beigelegt waren. Die Unterlage steht zudem unter www.messe-offenburg.de als Download zur Verfügung. Auf Grundlage dieser Bestimmungen ist der Aussteller für seinen Standaufbau und die Standgestaltung selber verantwortlich. Der Veranstalter kann verlangen, dass Verstöße gegen die „Technischen Richtlinien der Messe Offenburg-Ortenau“ unverzüglich beseitigt werden. Ebenso kann der Veranstalter vom Aussteller die Beseitigung von Ausstellungsut verlangen, das durch Geruch, Geräusche oder andere Emissionen oder durch sein Aussehen eine erhebliche Störung des Messebetriebes oder eine Gefährdung der Sicherheit von Ausstellern und Besuchern herbeiführen kann. Bei anhaltenden Verstößen kann die Schließung eines Ausstellungsstandes auf Kosten des Ausstellers angeordnet und durchgesetzt werden. Hinweise auf Messebauunternehmen, die die Standgestaltung übernehmen und Einrichtungsgegenstände vermieten, werden auf Anfrage durch den Veranstalter erteilt. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau durch den Aussteller beauftragten Firmen sind dem Veranstalter auf Anforderung bekannt zu geben.

13.4 Durch die Gestaltung eines Standes dürfen die Nachbarstände und Gänge nicht in ihrer Sicht und Begehrbarkeit behindert werden. Als Minimalanforderung an die Standgestaltung ist eine Standbegrenzung an allen geschlossenen Seiten der Standfläche anzubringen. Die Rückwände des Messestandes müssen neutral und ohne Werbung gestaltet sein. Vorhandene Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöschrichtungen, Verteilerkästen und vergleichbare technische Einrichtungen in den Hallen können Bestandteile von zugeteilten Standflächen sein. Ihre Beseitigung ist ausgeschlossen. Einwendungen hiergegen können nicht erhoben werden.

13.5 Der Aufbau muss spätestens bis zum Aufbau-Endtermin abgeschlossen sein. Der Abtransport von Ausstellungsgütern und der Abbau von Ständen vor Schluss der Veranstaltung ist unzulässig.

13.6 Eine Überschreitung der festgesetzten Höhenbegrenzungen für die Stände (über 2,5 m) bedarf der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Das gleiche gilt für die Ausstellung von besonders schweren Ausstellungsgütern (>100 kg Flächenlast/qm), für die Fundamente oder besondere Vorrichtungen benötigt werden.

13.7 Der Name bzw. die Firma und die Anschrift bzw. der Sitz des Ausstellers muss durch eine Standbeschriftung deutlich sichtbar gemacht werden.

13.8 Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit Personal besetzt sein.

13.9 Nach Beendigung der Messe/ Ausstellung ist der Grundaufbau, soweit er vom Veranstalter erstellt worden ist, unbeschädigt zurückzugeben und der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen. Schäden hat der Aussteller zu ersetzen.

13.10 Ausstellungsgüter, die sich nach dem Abbau-Endtermin noch auf den Ständen befinden, können auf Kosten des Ausstellers abtransportiert und auf Lager genommen werden

13.1 The design of the stand is the responsibility of the Exhibitor, subject to compliance with all contractual conditions. The exhibition stand must be adapted to the overall impression of the exhibition. The Organiser may require the submission of dimensionally accurate designs and stand descriptions.

13.2 The exhibits registered must be in the Exhibitor's unrestricted power of disposal and must be in possession of all the approvals, certificates and markings required by law for the product. In particular, the provisions of the German Equipment and Product Safety Act must be observed. Descriptions and brochures of the exhibits to be displayed or the services to be presented are to be submitted to the Organiser upon request.

13.3 Exhibition stands must comply with the provisions of the Regulations on Places of Assembly (VStättVO) and the "Technical Guidelines of Messe Offenburg-Ortenau" based on said provisions in terms of safety and fire protection. The Exhibitor will be sent the "Technical Guidelines of Messe Offenburg-Ortenau" on request insofar as said guidelines were not already enclosed with the Conditions of Participation. The document is also available for download at www.messe-offenburg.de. On the basis of these provisions, the Exhibitor is responsible for its own stand construction and stand design. The Organiser may require that violations of the "Technical Guidelines of Messe Offenburg-Ortenau" be remedied immediately. Likewise, the Organiser may require the Exhibitor to remove exhibition goods which, by reason of their smell, noise or other emissions or their appearance, may cause a considerable disturbance to the running of the trade fair or endanger the safety of exhibitors and visitors. In the event of persistent violations, the closure of an exhibition stand may be ordered and enforced at the Exhibitor's expense. Information about stand construction companies that take care of stand design and rent out fittings will be provided by the Organiser on request. Details of the companies commissioned by the Exhibitor to design or set up the stand must be provided to the Organiser on request.

13.4 The design of a stand must not obstruct the view and accessibility of neighbouring stands and aisles. As a minimum requirement for the stand design, a stand end marker must be installed on all closed sides of the stand area. The design for the back walls of the stand must be neutral and without advertising. Existing pillars, wall projections, fire extinguishing equipment, distribution boxes and comparable technical equipment in the halls may be components of allocated stand spaces. The removal of the aforementioned is excluded. Objections to this cannot be raised.

13.5 Setup must be completed no later than by the final setup date. The removal of exhibits and the dismantling of stands before the end of the event is not permitted.

13.6 Exceeding the specified height limits for the stands (over 2.5 m) requires the written approval of the Organiser. The same applies to the exhibition of particularly heavy exhibits (>100 kg surface load/sqm) for which foundations or special fixtures are required.

13.7 The name or company and the address or registered office of the Exhibitor must be made clearly visible by means of a stand marking.

13.8 The stand must be properly equipped and staffed during the set opening hours for the entire duration of the trade fair or exhibition.

13.9 Upon conclusion of the trade fair/exhibition, the basic structure – insofar as it was produced by the Organiser – must be returned without any damage and restored to its original condition. The Exhibitor must compensate for any damage.

13.10 Exhibition goods still on the stands after the final dismantling date may be removed and stored at the Exhibitor's expense.

14.) Standversorgung / stand supply

14.1 Anträge des Ausstellers für Strom, Wasser, Telekommunikation usw. können nur berücksichtigt werden, wenn die Bestellungen auf den vom Veranstalter übermittelten Vordrucken termingerecht eingehen. Für eine ausreichende allgemeine Grundbeleuchtung in der Halle ist gesorgt. Der Aussteller kann aber zusätzliche Installationen auf seine Kosten und Rechnung ab dem beim Veranstalter bestellten Übergabepunkt anbringen lassen, soweit dies technisch möglich ist.

14.2 Bis zum beim Veranstalter bestellten Installations-Übergabepunkt darf keine vom Aussteller bestellte Firma tätig werden.

14.1 Applications for electricity, water, telecommunications, etc. by the Exhibitor can only be considered insofar as the relevant orders are received – on time – on the forms provided by the Organiser. Sufficient general basic lighting is provided in the hall. However, the Exhibitor may have additional installations fitted at its own expense and for its own account from the delivery point authorised by the Organiser, insofar as this is technically possible.

14.2 No company authorised by the Exhibitor may work until the installation-delivery point authorised by the Organiser.

15.) Bewachung / surveillance

15.1 Eine allgemeine Bewachung/ Bestreifung des Messegeländes und der Hallen erfolgt durch Beauftragte des Veranstalters. Der Veranstalter übernimmt jedoch keine Obhutspflicht für eingebrachtes Ausstellungsut, für Standausstattung und für Gegenstände, die sich im Besitz oder Eigentum der auf dem Stand tätigen Personen befinden.

15.2 Die Standbewachung und Standbeaufsichtigung während der täglichen Öffnungszeiten ist generell Sache des Ausstellers. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten.

15.3 Zur Nachtzeit müssen wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss genommen werden. Für eine zusätzliche Standbewachung kann sich der Aussteller auf eigene Kosten des vom Veranstalter eingesetzten Bewachungsunternehmens bedienen. Dem Aussteller wird empfohlen, eine Ausstellungsversicherung für Beschädigungen und soweit möglich gegen Verlust, bezogen auf den Neuwert abzuschließen.

15.1 General surveillance/patrols of the exhibition grounds and the halls is carried out by representatives of the Organiser. However, the Organiser does not assume any duty of care for exhibits brought in, for stand equipment or for objects in the possession or ownership of persons working on the stand.

15.2 Stand security and stand supervision during the daily opening hours is generally the responsibility of the Exhibitor. This also applies during setup and dismantling times.

15.3 At night time, valuable items that can be easily removed must be kept under lock and key. For additional stand security, the Exhibitor may make use of the security company appointed by the Organiser at its own expense. The Exhibitor is recommended to take out exhibition insurance for damage and – to the extent possible – against loss, based on the replacement value.

16.) Werbung

16.1 Werbung aller Art ist nur innerhalb des Ausstellungsstandes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Erzeugnisse erlaubt, soweit diese angemeldet und zugelassen sind.

16.2 Lautsprecherwerbung und Diapositiv-, Film-, oder Videovorführungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Das gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische oder akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll, bzw. wenn die Vorführung von Exponaten lärmzeugend ist.

16.3 Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/ Ausstellungsbetriebes eingeschränkt oder widerrufen werden.

16.4 Bei Wiedergabe von mechanisch vervielfältigter Musik ist es Sache des Ausstellers, die entsprechende Aufführungsgenehmigung einzuholen und die GEMA-Gebühren hierfür zu tragen.

16.5 Das Herumtragen oder -fahren von Werbeträgern auf dem Messegelände sowie das Verteilen von Drucksachen und Kostproben außerhalb des Messestandes ist grundsätzlich nicht gestattet. Es bedarf stets der vorherigen Erlaubnis des Veranstalters. Dies gilt auch für das Ansprechen und Befragen von Besuchern außerhalb des Standes.

16.6 Werbung politischen Charakters ist grundsätzlich unzulässig.

16.1 Advertising of all kinds is only permitted within the exhibition stand for the Exhibitor's own company and only for the products it manufactures or distributes, insofar as such products have been registered and approved.

16.2 Loudspeaker advertising and slide, film or video presentations require the written approval of the Organiser. The same applies to the use of other devices and equipment intended to achieve an increased advertising effect in a visual or acoustic manner or if the presentation of exhibits generates noise.

16.3 Permits already issued may be restricted or revoked in the interest of maintaining orderly trade fair/exhibition operations.

16.4 In the event of the replay of mechanically reproduced music, it is the responsibility of the Exhibitor to obtain the appropriate performance permit and to pay the GEMA fees for this.

16.5 The carrying or driving around of advertising media on the exhibition grounds as well as the distribution of printed materials and samples outside the exhibition stand is generally not permitted. The prior permission of the Organiser is always required. This also applies to approaching and questioning visitors outside the stand.

16.6 Advertising of a political nature is generally inadmissible.

17.) Direktverkauf / Direct sales

17.1 Der Direktverkauf ist nur nach Maßgabe der Besonderen Teilnahmebedingungen gestattet. Die Verkaufsobjekte sind mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen.

17.2 Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist Sache des Ausstellers.

17.1 Direct sales are only permitted in accordance with the "Special Conditions of Participation". The objects

for sale are to be provided with clearly legible price tags.

17.2 The Exhibitor is responsible for obtaining and complying with trade and health permits.

18.) Ausstellerausweise / Exhibitor passes

18.1 Regelungen zu Ausstellerausweisen sind in der Servicemappe des Messeprojekts enthalten.

18.2 Bei Missbrauch von Ausweisen wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Die Erteilung eines Hausverbots behält sich der Veranstalter vor.

18.1 Regulations relating to exhibitor passes can be found in the service folder of the trade fair/exhibition project.

18.2 In the event of misuse of passes, the pass will be withdrawn without replacement. The Organiser reserves the right to issue an exclusion order.

19.) Reinigung, Umweltschutz / Cleaning, environmental protection

19.1 Der Veranstalter sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge.

19.2 Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller, sie muss täglich vor Öffnung der Veranstaltung beendet sein.

Bei der Vergabe der Standreinigung soll sich der Aussteller des vom Veranstalter eingesetzten Reinigungsunternehmens bedienen. Bei Einsatz von eigenem Reinigungspersonal ist der Einsatz begrenzt auf eine Stunde vor und nach den täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung.

19.3 Der Aussteller ist im Interesse des Umweltschutzes und umweltgerechter Ausstellungen grundsätzlich zur Verpackungs- und Abfallreduzierung verpflichtet sowie zur Verwendung von umweltfreundlichem und recyclingfähigem Verpackungs-, Dekorations- und Prospektmaterial. Bei Einsatz getrennter Abfallentsorgungssysteme hat sich der Aussteller daran zu beteiligen und auch dadurch eventuell anfallende Abfallkosten anteilig nach dem Verursacherprinzip mitzutragen.

19.4 Verpackungsmaterial ist vom Aussteller selbst zu entsorgen.

19.1 The Organiser ensures the general cleaning of the grounds and the hall aisles.

19.2 Cleaning of the stand is the responsibility of the Exhibitor and must be completed daily before the opening of the event. When arranging stand cleaning, the Exhibitor is to use the cleaning company appointed by the Organiser. Insofar as the Exhibitor uses its own cleaning staff, the deployment of said staff is limited to one hour before and after the daily opening hours of the respective event.

19.3 In the interest of environmental protection and environmentally friendly exhibitions, the Exhibitor is fundamentally obliged to reduce packaging and waste and to use environmentally friendly and recyclable packaging, decoration and brochure material. Insofar as separate waste disposal systems are used, the Exhibitor must participate in this and also share any waste costs incurred on a pro rata basis in accordance with the polluter-pays principle.

19.4 Packaging material must be disposed of by the Exhibitor itself.

20.) Videoüberwachung, Fotografieren, Marken- und Produktpiraterie / video surveillance, photography, trademark and product

20.1 Das Messegelände wird in einigen Bereichen videoüberwacht. Die Videodaten werden ausschließlich für interne Zwecke des Veranstalters erhoben. Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Geländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen/Personen gestattet.

20.2 Der Veranstalter ist unbeschadet der Rechte Dritter berechtigt Fotografien, Zeichnungen und Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen von den Ausstellungsbauten und -ständen und den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Das gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder das Fernsehen mit Zustimmung des Veranstalters direkt anfertigen.

20.3 Für Aufträge zum Fotografieren oder für Videoaufnahmen des Ausstellungsstandes gegen Entgelt stehen dem Aussteller die vom Veranstalter zugelassenen und mit einem entsprechenden Ausweis versehenen Fotografen bzw. Agenturen zur Verfügung. Aufnahmen vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur an diese Autorisierten vergeben werden; andere erhalten um diese Zeit keinen Einfluss.

20.4 Alle Personen, welche die Versammlungsstätte betreten oder sich dort aufhalten, werden durch diese Besonderen Teilnahmebedingungen sowie die Hausordnung auf die Durchführung von Foto-, Film- und Videoaufnahmen im Bereich der Versammlungsstätte hingewiesen. Aufnahmen der Teilnehmer und Besucher von Veranstaltungen können, ohne dass es einer Einwilligung des Betroffenen bedarf, nach der Vorschrift des § 23 des Gesetzes betreffend das Urheberrecht an Werken der bildenden Künste und der Photographie (KunstUrhG) veröffentlicht werden.

20.5 Der Veranstalter unterstützt die Inhaber von Schutzrechten an Patenten, Marken und Mustern. Jeder Aussteller muss die bevorrechtigten Schutzrechte anderer Aussteller beachten. Der Aussteller, dem eine Verletzung dieser Schutzrechte nachgewiesen wird, verpflichtet sich, die betreffenden Gegenstände von seinem Messestand zu entfernen. Ist dem Aussteller durch eine gerichtliche Entscheidung das Ausstellen oder Anbieten von Produkten untersagt und weigert sich der Aussteller diese Produkte von seinem Stand zu entfernen, so ist die Messeleitung berechtigt, den Aussteller von der laufenden Veranstaltung und künftigen Veranstaltungen auszuschließen. Eine Rückerstattung der Standmiete erfolgt in diesem Fall nicht.

20.1 The exhibition grounds are under video surveillance in some areas. The video data is collected exclusively for internal purposes of the Organiser. Commercial photography, drawing and filming within the grounds is only permitted for companies/persons approved by the Organiser.

20.2 Without prejudice to the rights of third parties, the Organiser is entitled to have photographs, drawings and film and video recordings of the exhibition events made of the exhibition structures and stands and the exhibited items, and to use them for advertising or press publications, without the Exhibitor being able to object to this on any grounds. This also applies to recordings made directly by the press or television with the Organiser's consent. 20.3 For orders for photography or video recordings of the exhibition stand in exchange for payment, the Exhibitor may use the photographers or agencies approved by the Organiser. Such photographers and agencies are provided with an appropriate pass. Recordings before the start and after the end of the daily opening hours may only be assigned to these authorised persons; other parties will not be admitted at said times.

20.4 All persons entering or spending time at the place of assembly receive the "Special Terms and Conditions of Participation" and the "House Rules" as notification of the taking of photographs, films and videos in the area of the place of assembly. Recordings of participants and visitors at events may be published without the consent of the person concerned in accordance with the provision of Section 23 of the German Act on Copyright in Works of Fine Arts and Photography (KunstUrhG).

20.5 The Organiser supports the owners of property rights to patents, trademarks and designs. Each Exhibitor must observe the preferential property rights of other exhibitors. The Exhibitor who is found to have infringed these property rights undertakes to remove the items in question from its stand. Insofar as the Exhibitor is prohibited by a court decision from exhibiting or offering products and insofar as the Exhibitor refuses to remove said products from its stand, the Exhibition Management is entitled to exclude the Exhibitor from the event in progress and future events. In such cases, the stand rental fee will not be refunded.

21.) Hausrecht, Zuwiderhandlungen / House rules, violations

21.1 Der Aussteller unterwirft sich während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht des Veranstalters. Den Anordnungen der bei ihm Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten. Die Aufenthaltsdauer für Aussteller, deren Mitarbeiter oder Beauftragte ist begrenzt auf eine Stunde vor und nach den täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung. Fremde Stände dürfen außerhalb der täglichen Öffnungszeiten ohne Erlaubnis des Standinhabers nicht betreten werden.

21.2 Verstöße gegen die allgemeinen und besonderen Teilnahmebedingungen und gegen die Anordnungen im Rahmen des Hausrechts berechtigen den Veranstalter, wenn die Zuwiderhandlungen nach Aufforderung nicht eingestellt werden, zur sofortigen entschädigungslosen Schließung des Standes zu Lasten des Ausstellers.

21.1 The Exhibitor submits to the Organiser's right to enforce the house rules on the entire premises during the event. The orders of the employees, who identify themselves by means of an official ID card, must be obeyed. The duration of stay for exhibitors, their employees or authorised representatives is limited to one hour before and after

the daily opening hours of the respective event. Third-party stands may not be accessed outside the daily opening hours without the permission of the stand owner.

21.2 Violations of the General and Special Conditions of Participation and of the instructions within the scope of the house rules entitle the Organiser – insofar as the violations are not discontinued after being requested to do so – to immediately shut down the stand without compensation at the expense of the Exhibitor.

22.) Nebenabreden, Salvatorische Klausel / Ancillary agreements, severability clause

22.1 Mündliche Nebenabreden sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie schriftlich von beiden Seiten unterschrieben oder bestätigt sind.

22.2 Sollten einzelne Bestimmungen in den Anmeldeunterlagen, den allgemeinen oder besonderen Teilnahmebedingungen oder in den Technischen Richtlinien der Messe Offenburg-Ortenau unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages unberührt. In diesem Falle ist die ungültige Vorschrift so zu ergänzen oder zu ändern, dass der mit ihr beabsichtigte Zweck soweit wie möglich erreicht wird.

Diese Bestimmungen gelten auch dann, wenn der Aussteller eigene allgemeine Geschäftsbedingungen verwendet. Geschäftsbedingungen des Ausstellers werden nur Vertragsgegenstand, wenn der Veranstalter diese in Schriftform ausdrücklich akzeptiert.

22.1 Verbal ancillary agreements are only legally binding if they are signed or confirmed in writing by both parties.

22.2 Should individual provisions in the registration documents, the General or Special Conditions of Participation or in the technical guidelines of Messe Offenburg-Ortenau be or become invalid, this does not affect the validity of the remaining provisions of the contract. In such cases, the invalid provision is supplemented or amended in such a way that the purpose intended by it is achieved as far as possible.

These provisions also apply insofar as the Exhibitor uses its own general terms and conditions. The Exhibitor's terms and conditions only become the subject matter of the contract if the Organiser expressly accepts said terms and conditions in writing.

23.) Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand / Law, place of performance, place of jurisdiction

23.1 Für die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen dem Veranstalter, deren Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen einerseits und dem Aussteller bzw. dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen andererseits, kommt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland zur Anwendung.

23.2 Erfüllungsort ist Offenburg. Gerichtsstand (auch für Scheck- und Wechselklagen) ist für beide Seiten der Ort, an dem der Veranstalter seinen Sitz hat, sofern der Aussteller Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder entweder keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland hat oder nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort ins Ausland oder an einen unbekannten Ort verlegt. Dem Veranstalter bleibt es jedoch vorbehalten, gerichtliche Schritte auch am allgemeinen Gerichtsstand des Ausstellers einzuleiten.

23.1 The law of the Federal Republic of Germany applies exclusively to all legal relationships between the Organiser, its employees, vicarious agents or assistants on the one hand and the Exhibitor or its employees, vicarious agents or assistants on the other.

23.2 The place of performance is Offenburg. The place of jurisdiction (also for actions on cheques and bills of exchange) for both parties is the place where the Organiser has its registered office, provided that the Exhibitor is a merchant, a legal entity under public law or a special fund under public law or either has no general place of jurisdiction in the Federal Republic of Germany or transfers its place of residence or usual abode abroad or to an unknown place after conclusion of the contract. However, the Organiser reserves the right to take legal action at the Exhibitor's general place of jurisdiction as well.



Offenburg, April 2026

Messe Offenburg-Ortenau GmbH

Geschäftsführer: Frank Thieme

Amtsgericht Freiburg HRB 472277